

Утверждены
решением Правления
АО «НК «Продкорпорация»
от 27 мая 2022 года № 17

**Правила
форвардного закупа АО «НК «Продкорпорация» зерна на 2022 год
для формирования фуражного фонда
(за счет бюджетных средств)**

ПКК-ПФЗПККЗДФФ-14

г. Нур-Султан, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Основные условия форвардного закупа
3. Механизм осуществления форвардного закупа
4. Заключительные положения
5. Размер предварительной оплаты на зерно, закупаемую посредством форвардного закупа (Приложение №1)
6. Качественные показатели зерна, закупаемой посредством форвардного закупа (Приложение №2)
7. Форма заявки (Приложение №3)
8. Перечень документов для участия в форвардном закупе (Приложение №4)
9. Порядок взаимодействия структурных подразделений и работников Представительств при форвардном закупе (Приложение №5)
10. Перечень документов, предоставляемых Гарантом (Приложение №6)
11. Договор форвардного закупа зерна под гарантии БВУ (Приложение №7)
12. Договор форвардного закупа зерна под гарантии СПК (Приложение №8)
13. Типовая форма гарантии БВУ (Приложение №9)
14. Типовая форма гарантии СПК (Приложение № 10)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила форвардного закупа АО «НК «Продкорпорация» (далее - Корпорация) зерна на 2022 год для формирования фуражного фонда (далее - Правила) определяют основные параметры форвардного закупа зерна за счет средств, полученных Корпорацией из республиканского бюджета в соответствии с Законом Республики Казахстан от __ мая 2022 года № __ «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Казахстан «О республиканском бюджете на 2022 – 2024 годы» для форвардного закупа зерна для последующего формирования фуражного фонда, а также за счет собственных и/или привлеченных средств Корпорации.

2. В Правилах используются следующие термины и сокращения:

1) зерно – пшеница мягкая (*Triticum aestivum* L.), ячмень;

2) закупочная цена – цена за одну тонну зерна, устанавливаемая решением Правления Корпорации/уполномоченного государственного органа в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) Поставщик – участник зернового рынка, заключивший с Корпорацией договор форвардного закупа зерна для последующего формирования фуражного фонда;

4) СХП (сельскохозяйственная продукция) - виды культур, подлежащие форвардному заупу в соответствии с Правилами;

5) ФЭО – финансово-экономическое обоснование бюджетных инвестиций на увеличение уставного капитала АО «НК «Продкорпорация» для реализации государственной политики по стимулированию развития агропромышленного комплекса, утвержденное приказом Министра сельского хозяйства РК от 31 декабря 2021 года №405 «Об утверждении финансово-экономического обоснования бюджетных инвестиций на увеличение уставного капитала АО «Национальная компания «Продовольственная контрактная корпорация» для реализации государственной политики по стимулированию развития агропромышленного комплекса»;

6) фуражный фонд – объем зерна, формируемый Корпорацией в целях содействия обеспечению потребностей внутреннего рынка в кормах в количестве до 200 (двухсот) тысяч тонн ежегодно согласно ФЭО;

7) координационный совет - коллегиальный орган, создаваемый местными исполнительными органами для рассмотрения и утверждения списка Поставщиков, участвующих в форвардном заупе зерна для формирования фуражного фонда;

8) форвардный зауп – зауп зерна для формирования фуражного фонда у Поставщиков СХП на условиях предварительной оплаты после предоставления обеспечения и доплатой после поставки СХП;

9) обеспечение - гарантия социально-предпринимательской корпорации (СПК)/ гарантия банка второго уровня (БВУ);

10) спорные правоотношения - отношения, возникшие при наличии спора между Корпорацией и Поставщиком в судебном/внесудебном порядке.

Иные определения, сокращения, не указанные в настоящем пункте, применяются в соответствии с определениями и сокращениями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

2. Основные условия форвардного закупа

3. Финансирование форвардного закупа осуществляется Корпорацией с учетом условий, предусмотренных Правилами, в следующем порядке:

предварительная оплата после предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств – за счет средств, выделенных из республиканского бюджета (не более цены указанной в ФЭО), а также за счет собственных и/или привлеченных средств Корпорации;

доплата в осенний период после поставки Поставщиком зерна – за счет средств, выделенных из республиканского бюджета, а также собственных и/или привлеченных средств Корпорации.

4. Закупочные цены на СХП утверждаются Правлением Корпорации в зависимости от цен, сформировавшихся на рынке в период поставки, от объемов производства СХП, от экспортных цен на аналогичную СХП на основных пограничных переходах.

5. Виды СХП: пшеница мягкая (*Triticum aestivum* L.), ячмень.

6. Размер предварительной оплаты на СХП предусмотрен в приложении № 1 к Правилам.

7. Качественные показатели на СХП предусмотрены в приложении № 2 к Правилам.

В зависимости от качества произведенного урожая в период поставки СХП, Корпорация вправе изменять качественные показатели на СХП.

8. Срок исполнения обязательств Поставщиком – по 1 ноября 2022 года.

9. Условия поставки – EXW «франко-завод» (Инкотермс-2020) на хлебоприемные предприятия, определенные Корпорацией.

10. Форвардный закуп осуществляется у Поставщиков, занимающееся производством СХП, в том числе посредством создания простого товарищества/консорциума на основе договора о совместной деятельности/консорциального соглашения в соответствии с гражданским законодательством, определенных координационным советом и предоставивших гарантию социально-предпринимательской корпорации и/или гарантию банка второго уровня (в рамках установленных лимитов утвержденных Корпорацией).

11. Требования к Поставщикам, участвующим в форвардном закупе:

1) отсутствие задолженности по уплате налогов, задолженности по уплате обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и социальных отчислений;

2) отсутствие просроченной задолженности перед финансовыми институтами свыше 30 дней;

3) отсутствие в списках несостоятельных должников, в отношении которых имеются судебные решения о применении процедур реструктуризации задолженности, реабилитации или о признании банкротом, а также отсутствие неисполненных судебных актов о взыскании суммы/принудительного исполнения обязательств;

4) отсутствие фактов передачи в пользу Корпорации зерновых расписок, необеспеченных фактическим наличием зерна, установленных судебными актами и/или материалами уголовного/гражданского/административного дела;

5) отсутствие у Поставщика и/или у аффилированных (связанных) с Поставщиком лиц (при возможности установления аффилированности) спорных правоотношений с Корпорацией и/или с ее дочерними и зависимыми организациями;

6) иные требования, предусмотренные внутренними нормативными документами Корпорации.

12. Координационный совет утверждает перечень Поставщиков области для осуществления Корпорацией форвардного закупа зерна для формирования фуражного фонда с указанием СХП и общей посевной площади Поставщика.

3. Механизм осуществления форвардного закупа

13. Информация о начале форвардного закупа размещается на интернет-ресурсе Корпорации www.fcc.kz.

14. Заявка на участие в форвардном закупе подается Поставщиком по форме согласно приложению 3 к Правилам с перечнем документов, предусмотренным в приложении № 4 к Правилам в электронной форме на интернет-ресурсе Корпорации, либо в бумажной форме в представительство Корпорации соответствующей области.

15. При подаче заявки через представительство прием, регистрация и рассмотрение заявки осуществляется лицом, определяемым приказом руководителя представительства Корпорации из числа работников представительства, ответственным за прием, проверку и достоверность документов Поставщика (далее - ответственное лицо).

При подаче заявки через интернет-ресурс Корпорации, прием, регистрация и рассмотрение заявки осуществляется работником Департамента закупа и реализации сельскохозяйственной продукции (далее - Департамент).

16. Порядок взаимодействия структурных подразделений и работников Представительств при форвардном закупе изложен в приложении № 5 к Правилам.

17. При условии соответствия Поставщиков требованиям, указанным в Правилах, Корпорация формирует список Поставщиков, участвующих в форвардном закупе и передает его на рассмотрение и утверждение в координационный совет соответствующей области.

18. Корпорация после получения решения координационного совета об утверждении Перечня заключает с Поставщиками, указанными в Перечне, договоры форвардного закупа зерна по формам, согласно приложениям № 7-8 к Правилам.

19. Поставщик в сроки, установленные договором форвардного закупа зерна, предоставляет обеспечение по форме, согласно приложениям № 9-10 к Правилам.

20. Поставщик, в срок до 1 июля 2022 года (в случае подписания договора форвардного закупа зерна после 1 июля 2022 года, указывается дата на момент подписания договора форвардного закупа зерна) предоставляет Корпорации, путем отправки на электронный адрес Корпорации указанный в договоре форвардного закупа зерна, документы подтверждающие проведение сельскохозяйственных работ (для юридических лиц копию статистической формы 4-сх (годовая) «Отчет об итогах сева под урожай» с отметкой о принятии отчета органами статистики и/или электронную форму данной статистической формы, выгруженную с личного кабинета органов статистики при наличии серийного номера сертификата авторизации, подтверждающую фактически засеянные площади сельскохозяйственных культур за 2022 год, с отметкой о принятии отчета органами статистики, для крестьянских/фермерских хозяйств справку о посеянных в текущем году посевных площадях в разрезе сельскохозяйственных культур, заверенную подписью и скрепленную печатью Поставщика).

21. Перечисление Корпорацией суммы предварительной оплаты осуществляется после предоставления Поставщиком обеспечения, в соответствии с условиями договора форвардного закупа зерна.

22. Информация по возникновению и исполнению обязательств Поставщиков по форвардному закупу предоставляется Департаментом в кредитное бюро. После передачи досье по Поставщикам, неисполнившим/ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам форвардного закупа зерна, в Департамент по работе с проблемными долгами данная информация обновляется указанным Департаментом.

23. Доплата за поставленную СХП осуществляется после поставки СХП в объеме указанном в договоре форвардного закупа зерна, а также после подписания приказов на продажу/покупку зерновых расписок в информационной системе зерновых расписок.

4. Заключительные положения

24. Работники Корпорации, задействованные в форвардном закупе, несут ответственность за выполнение требований, установленных Правилами, а также за

разглашение коммерческой и служебной тайны в порядке, предусмотренном законодательством и внутренними нормативными документами Корпорации.

25. Ответственность за ненадлежащее исполнение Правил возлагается на директора Департамента, директоров структурных подразделений Корпорации, задействованных в форвардном закупе, директоров Представительств в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

26. Контроль за исполнением Правил возлагается на члена Правления Корпорации, курирующего работу Департамента.

Приложение № 1
к Правилам форвардного закупа
АО «НК «Продкорпорация» зерна на 2022 год
для формирования фуражного фонда,
утвержденным решением
Правления АО «НК «Продкорпорация»
от «27» мая 2022 года № 17

**Размер предварительной оплаты на зерно,
закупаемое посредством форвардного закупа**

№ п/п	Наименование культур	Размер предварительной оплаты, тенге/тонна			
		Гарантия		Гарантия	
		социально-предпринимательской корпорации		банка второго уровня	
		С НДС	Без НДС	С НДС	Без НДС
1	Пшеница мягкая (Triticum aestivum L.)	80 000	71 500	120 000	107 000
2	Ячмень	80 000	71 500	100 000	89 500

С НДС - для плательщиков НДС.
Без НДС - для неплательщиков НДС.

Приложение № 2
к Правилам форвардного закупа
АО «НК «Продкорпорация» зерна на 2022 год
для формирования фуражного фонда,
утвержденным решением
Правления АО «НК «Продкорпорация»
от «27» мая 2022 года № 17

**Качественные показатели зерна,
закупаемого посредством форвардного закупа**

1. Пшеница *Triticum aestivum* L. 3 класса

Качественные показатели	
Натура, г/л, не менее	710
Массовая доля клейковины, %, не менее	23,0
Качество клейковины, ед. ИДК	20-100
Влажность, %, не более	14,0
Сорная примесь, %, не более	2,0
Зерновая примесь, %, не более	5,0
Массовая доля белка, % на сухое вещество, не менее	11,5
Число падения, сек, не менее	160
Зараженность вредителями	Не допускается
Остальные показатели	В соответствии с СТ РК 1046-2008 Пшеница. Технические условия

2. Пшеница *Triticum aestivum* L. 4 класса

Качественные показатели	
Натура, г/л, не менее	700
Массовая доля клейковины, %, не менее	18
Влажность, %, не более	14
Сорная примесь, %, не более	2
Зерновая примесь, %, не более	5
Массовая доля белка, % на сухое вещество, не менее	9,5
Число падения, сек, не менее	80
Зараженность вредителями	Не допускается
Остальные показатели	В соответствии с СТ РК 1046-2008 для пшеницы <i>Triticum aestivum</i> L. 4 класса

3. Пшеница *Triticum aestivum* L. 5 класса

Качественные показатели	
Натура, г/л, не менее	-
Массовая доля клейковины, %, не менее	-
Влажность, %, не более	14
Сорная примесь, %, не более	2
Зерновая примесь, %, не более	7
Массовая доля белка, % на сухое вещество, не менее	-
Число падения, сек, не менее	-
Зараженность вредителями	Не допускается
Остальные показатели	В соответствии с СТ РК 1046-2008 для пшеницы <i>Triticum aestivum</i> L. 5 класса

4. Ячмень 2 класса

Качественные показатели	
Натура, г/л, не менее	600
Влажность, %, не более	14,0
Сорная примесь, %, не более	2,0
Зерновая примесь, %, не более	7,0
Зараженность вредителями	Не допускается
Остальные показатели	В соответствии с СТ РК 2119-2011 Ячмень. Требования при заготовках и поставках

Приложение № 3
к Правилам форвардного закупа
АО «НК «Продкорпорация» зерна на 2022 год
для формирования фуражного фонда,
утвержденным решением
Правления АО «НК «Продкорпорация»
от «27» мая 2022 года № 17

Форма

В акционерное общество «Национальная компания
«Продовольственная контрактная корпорация»

**Заявка
на участие в форвардном закупе**

(для физического лица - фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный
идентификационный номер, адрес; для юридического лица - наименование, бизнес-
идентификационный номер, адрес местонахождения (юридический адрес))

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя/доверенного лица)
действующего на основании _____

(наименование и номер документа, подтверждающего полномочия)

просит произвести предварительную оплату в размере _____

_____ (_____) тенге

(указать сумму цифрами и прописью)

для поставки (_____) в осенний период, из

(культура)

расчета _____ тенге на 1 тонну поставляемой

(указать сумму цифрами и прописью)

сельскохозяйственной продукции.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, наименование
юридического лица)

в случае заключения договора форвардного закупа зерна намерено осуществить поставку
на следующее хлебоприемное предприятие

(наименование хлебоприемного предприятия)

Настоящим подтверждаем, что с «Правилами форвардного закупа АО «НК
«Продкорпорация» зерна на 2022 год для формирования фуражного фонда», типовыми
формами договоров форвардного закупа зерна ознакомлен и согласен, в том числе с
поставкой в пользу акционерного общества «Национальная компания «Продовольственная
контрактная корпорация» _____

(наименование культуры)

урожа 20__ года в срок по «__» _____ 20__ года включительно.

Подтверждаем, что на дату подачи заявки не имеются неисполненные обязательства по
решениям и определениям судов, в пользу третьих лиц, а также в отношении

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, наименование
юридического лица)

не рассматривается в суде дело о реабилитации или банкротстве.

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Правилам форвардного закупа
АО «НК «Продкорпорация» зерна на 2022 год
для формирования фуражного фонда,
утвержденным решением
Правления АО «НК «Продкорпорация»
от «27» мая 2022 года № 17

**Перечень документов для участия в форвардном закупе,
проводимом АО «НК «Продкорпорация»**

№ п/п	Потенциальные поставщики	Документы, предоставляемые Потенциальным поставщиком
1	Юридические лица	<p>1) заявка по форме, предусмотренной Правилами;</p> <p>2) справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;</p> <p>3) копия Устава со всеми изменениями и дополнениями к нему, а также в случае, если Устав не содержит сведения о составе учредителей/участников, выписка из учредительных документов, содержащая сведения об учредителе или составе учредителей либо выписка из реестра держателей акций/участников;</p> <p>4) оригинал решения уполномоченного органа Потенциального поставщика о заключении Договора и предоставлении Обеспечения;</p> <p>5) для плательщиков НДС - выписка из электронной базы реестра плательщиков НДС, либо в случае, если электронная база реестра плательщиков НДС временно не будет функционировать, справка с налогового органа о том, что Потенциальный поставщик является плательщиком НДС;</p> <p>для неплательщиков НДС - выписка из электронной базы реестра плательщиков НДС, либо в случае, если электронная база реестра плательщиков НДС временно не будет функционировать, справка с налогового органа о том, что Потенциальный поставщик не является плательщиком НДС;</p> <p>6) копия решения уполномоченного органа Потенциального поставщика о назначении руководителя исполнительного органа, заверенная подписью и печатью (при наличии) Потенциального поставщика;</p> <p>7) копия удостоверения личности руководителя исполнительного органа, а также в случае, если заявку и/или Договоры подписывает не руководитель исполнительного органа - документ, подтверждающий полномочия представителя Потенциального поставщика на подписание заявки и/или Договоров (доверенность/нотариально заверенная копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица);</p> <p>8) согласие Потенциального поставщика (участников консорциума) на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета с кредитного бюро по форме, предусмотренной приложением № 1 к Перечню документов для</p>

		<p>участия в форвардном закупе, проводимом Корпорацией;</p> <p>9) согласие Потенциального поставщика (участников консорциума) на предоставление информации о нем в кредитное бюро по форме, предусмотренной приложением № 2 к Перечню документов для участия в форвардном закупе, проводимом Корпорацией;</p> <p>10) документ, выданный налоговым органом, действующий в течение месяца на дату подачи заявки, подтверждающего наличие/отсутствие у Потенциального поставщика задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;</p> <p>11) справки обслуживающих БВУ и других финансовых институтов, действующие в течение месяца на дату подачи заявки, о наличии/отсутствии ссудной задолженности, о наличии счетов и об оборотах с указанием входящего и исходящего остатков денег на начало и конец месяца соответственно, за последние двенадцать месяцев и о задолженности по платежным документам, не оплаченным в срок в БВУ;</p> <p>12) документ о намерении Гаранта предоставить в качестве Обеспечения Гарантию и документы в соответствии с перечнем согласно приложению №6 к Правилам;</p> <p>13) в случае участия в форвардном закупе Потенциального поставщика в форме консорциума, предоставляется нотариально заверенная копия договора о совместной хозяйственной деятельности, с обязательным условием, что обязательства и ответственность участников сторон является солидарной</p>
2	Физические лица	<p>1) Заявка по форме, предусмотренной Правилами;</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность Потенциального поставщика, а также в случае, если заявку и/или Договоры подписывает не глава крестьянского/фермерского хозяйства - документ, подтверждающий полномочия представителя Потенциального поставщика на подписание заявки и/или Договоров (нотариально заверенная копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица);</p> <p>3) копия документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью;</p> <p>4) оригинал справки налогового органа о подтверждении списка членов крестьянского/фермерского хозяйства или сведения о количестве членов крестьянского/фермерского хозяйства, заверенные главой крестьянского/фермерского хозяйства, либо в случае участия в форвардном закупе Потенциального поставщика в форме простого товарищества, предоставляется нотариально заверенная копия договора о совместной хозяйственной деятельности, с обязательным условием, что обязательства и ответственность участников сторон является солидарной;</p> <p>5) согласие/копия доверенности (нотариально заверенные) всех членов крестьянского/фермерского хозяйства (при наличии</p>

членов) на заключение Договора и предоставление Обеспечения, либо в случае участия в форвардном закупа Потенциального поставщика в форме простого товарищества, предоставляются копии нотариально заверенных доверенностей, выданных участнику простого товарищества, который будет выступать от имени всех участников совместной деятельности;

6) для плательщиков НДС - выписка из электронной базы реестра плательщиков НДС, либо в случае, если электронная база реестра плательщиков НДС временно не будет функционировать, справку с налогового органа о том, что Потенциальный поставщик является плательщиком НДС;

для неплательщиков НДС - выписка из электронной базы реестра плательщиков НДС, либо в случае, если электронная база реестра плательщиков НДС временно не будет функционировать, справку с налогового органа о том, что Потенциальный поставщик не является плательщиком НДС;

7) согласие Потенциального поставщика (участников простого товарищества) на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета с кредитного бюро по форме, предусмотренной приложением № 1 к Перечню документов для участия в форвардном закупа, проводимом Корпорацией;

8) согласие Потенциального поставщика (участников простого товарищества) на предоставление информации о нем в кредитное бюро по форме, предусмотренной приложением №2 к Перечню документов для участия в форвардном закупа, проводимом Корпорацией;

9) оригинал документа, выданного налоговым органом, действующего в течение месяца на дату подачи заявки, подтверждающего наличие/отсутствие у Потенциального поставщика задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

10) справки обслуживающих БВУ и других финансовых институтов, действующие в течение месяца на дату подачи заявки, о наличии/отсутствии ссудной задолженности, о наличии счетов и об оборотах с указанием входящего и исходящего остатков денег на начало и конец месяца соответственно, за последние двенадцать месяцев и о задолженности по платежным документам, не оплаченным в срок в БВУ;

11) документ о намерении Гаранта предоставить в качестве Обеспечения Гарантию и документы в соответствии с перечнем согласно приложению №6 к Правилам.

Корпорация вправе запросить у Потенциальных поставщиков иную дополнительную информацию, требуемую для исполнения норм действующего законодательства РК и/или внутренними нормативными документами Корпорации.

Приложение № 1
к Перечню документов для участия
в форвардном закупе, проводимом
АО «НК «Продкорпорация»

Несие тарихы субъектісінің несиелік есепті алатын тұлғаға несиелік есепті беруге келісімі /

Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета

_____ ж./г. жергілікті уақыт бойынша/ местное время _____ сағат/часов _____ минут

Жеке тұлға үшін / Для физического лица

(тегі, аты, әкесінің аты (болса), туған күні мен жері, тұрақты тұратын жері және тіркелген жері, ЖСН және тұлғасын куәландыратын құжаттың нөмірі мен берілген күні / фамилия, имя, отчество (если имеется), дата и место рождения, постоянное место жительства и место прописки, ИИН и номер и дата документа, удостоверяющего личность)

Заңды тұлға үшін / Для юридического лица

(толық атауы, нақты мекен-жайы және тіркелген жері, мемлекеттік тіркелуі (қайта тіркелуі) туралы куәлікке сәйкес тіркеу нөмірі немесе заңды тұлға мемлекеттік тіркеуге алынған елдің заңнамасы бойынша заңды тұлғаны сәйкестендіру үшін ресми түрде қолданылатын басқа сәйкестендіру нөмірі / полное наименование, фактический адрес и место регистрации, регистрационный номер в соответствии со свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) или иной идентификационный номер, официально используемый для идентификации юридического лица по законодательству его государственной регистрации)

<p>несие бюроларына тапсырылған және несиелік бюроларына болашақта тапсырылатын өзі туралы, өзінің қаржылық және мүліктік сипаттағы басқа да міндеттемелері туралы ақпаратты осы келісімді қабылдаған несиелік бюросынан(-ларынан) ақпарат алушыға беруге өзінің осы келісімін береді.</p>	<p>дает настоящее согласие в том, что информация о нем, касающаяся его (ее) финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в кредитных бюро, и которая поступит в кредитные бюро в будущем, будет раскрыта получателю информации из кредитного(ых) бюро, принявшему(их) настоящее согласие</p>
--	--

(наименование юридического лица)

в лице: (должность и Ф.И.О.)

действующего на основании:

М.П.(подпись)

(несиелік тарих субъектісінің қолы - өзінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) көрсетілген жеке тұлға немесе нотариат туралы заңнамаға сәйкес ресімделген сенімхат негізінде әрекет ететін оның уәкілетті өкілі. несиелік тарих субъектісі - заңды тұлғаның аты-жөнін, сенімхаттың реквизиттерін көрсете отырып, несиелік есеп беруге келісімге қол қоюға заңды тұлғаның қолы, егер тұлға заңды тұлға атынан сенімхат негізінде іс-әрекет жасаса, сенімхат көшірмесі қоса беріледі / *подпись субъекта кредитной истории-физического лица с указанием его фамилии, имени, отчества (при его наличии) или его доверенного лица, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о нотариате, подпись лица, уполномоченного субъектом кредитной истории-юридическим лицом на подписание согласия на выдачу кредитного отчета, с указанием наименования юридического лица, реквизитов доверенности, если лицо действует от имени юридического лица на основании доверенности, с приложением копии доверенности*)

Акционерное общество « Национальная компания «Продовольственная контрактная корпорация», г. Нур-Султан, ул. Московская 29/3

М.П.(подпись)

(осы келісімді алған ұйымның атауы; осы келісімді қабылдаған тұлғаның тегі, аты-жөні, қызметі және қолы / *наименование организации, принявшей настоящее согласие; фамилия, инициалы, должность и подпись лица, принявшего настоящее согласие*).

Приложение № 2
к Перечню документов для участия
в форвардном закупе, проводимом
АО «НК «Продкорпорация»

**Несие тарихы субъектісінің өзі туралы ақпаратты несие бюроларына беруге келісімі /
Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в
кредитные бюро**

_____ ж./г. жергілікті уақыт бойынша/ местное время ____ сағат/часов ____ минут

Жеке тұлға үшін / Для физического лица

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (болса), туған күні мен жері, тұрақты тұратын жері және тіркелген жері, ЖСН және тұлғасын куәландыратын құжатының нөмірі мен берілген күні / фамилия, имя, отчество (если имеется), дата и место рождения, постоянное место жительства и место прописки, ИИН и номер и дата документа, удостоверяющего личность)

Заңды тұлға үшін / Для юридического лица

_____ (толық атауы, нақты мекен-жайы және тіркелген жері, мемлекеттік тіркелуі (қайта тіркелуі) туралы куәлікке сәйкес тіркеу нөмірі немесе заңды тұлға мемлекеттік тіркеуге алынған елдің заңнамасы бойынша заңды тұлғаны сәйкестендіру үшін ресми түрде қолданылатын басқа сәйкестендіру нөмірі / полное наименование, фактический адрес и место регистрации, регистрационный номер в соответствии со свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) или иной идентификационный номер, официально используемый для идентификации юридического лица по законодательству его государственной регистрации)

өзі туралы, өзінің қаржылық және басқа да мүліктік сипаттағы міндеттемелеріне қатысы бар және төмендегі ұйымға:

дает настоящее согласие в том, что информация о нем, касающаяся его (ее) финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в

**Акционерное общество «Национальная компания «Продовольственная
контрактная корпорация»**

(ақпарат көздерін көрсетіңіз. Егер барлық ақпарат көздерінен ақпарат беруге келісетін болсаңыз, онда бұл туралы белгі қойыңыз / указать наименование источника(ов) информации. В случае если согласие дается на предоставление информации из всех возможных источников, необходимо сделать об этом отметку),

тапсырылған және жоғарыдағы мәлімет қорына (көздеріне) болашақта түсетін ақпаратты

и которая поступит в указанный(ые) источник(и) в будущем

(подпись)

М.П.

(болашақта түсетін ақпаратты жариялауға келісетін болсаңыз, қол қойыңыз;
болашақта түсетін ақпаратты жариялауға келіспейтін болсаңыз, жәй сызық қойыңыз / в

случае согласия на раскрытие информации, которая поступит в будущем, необходимо поставить подпись; в случае несогласия с раскрытием информации, которая поступит в будущем, необходимо поставить прочерк),

<p>барлық несиелік бюроларына (егер осы келісімді ресімдеуші ақпарат жеткізуші Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы несиелік бюролары мен несиелік тарихын қалыптастыру туралы» заңының 23-бабының 1 және 2-тармақтарына сәйкес барлық несиелік бюроларына ақпарат беретін болса) немесе төмендегі несиелік бюросына беруге келісім береді:</p>	<p>будет предоставлена во все кредитные бюро (если поставщик информации, оформляющий настоящее согласие, предоставляет информацию во все кредитные бюро на территории Республики Казахстан в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан») или в кредитные бюро</p>
---	---

(осы келісімді ресімдеуші ақпарат жеткізуші Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы несиелік бюролары мен несиелік тарихын қалыптастыру туралы» заңының 23-бабына сәйкес Қазақстан Республикасы аймағындағы барлық несиелік бюроларына ақпарат беруге міндетті болмаса, несиелік бюросының атауын көрсету қажет / указать наименование кредитных бюро, если поставщик информации, оформляющий настоящее согласие, не обязан предоставлять информацию во все кредитные бюро на территории Республики Казахстан в соответствии со статьей 23 Закона Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан»).

(наименование юридического лица)

в лице: (должность и Ф.И.О.) действующего на основании:

М.П. (подпись)

(несиелік тарих субъектісінің қолы - өзінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) көрсетілген жеке тұлға немесе нотариат туралы заңнамаға сәйкес ресімделген сенімхат негізінде әрекет ететін оның уәкілетті өкілі. несиелік тарих субъектісі - заңды тұлғаның аты-жөнін, сенімхаттың реквизиттерін көрсете отырып, несиелік есеп беруге келісімге қол қоюға заңды тұлғаның қолы, егер тұлға заңды тұлға атынан сенімхат негізінде іс-әрекет жасаса, сенімхат көшірмесі қоса беріледі / подпись субъекта кредитной истории-физического лица с указанием его фамилии, имени, отчества (при его наличии) или его доверенного лица, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о нотариате, подпись лица, уполномоченного субъектом кредитной истории-юридическим лицом на подписание согласия на выдачу кредитного отчета, с указанием наименования юридического лица, реквизитов доверенности, если лицо действует от имени юридического лица на основании доверенности, с приложением копии доверенности)

Акционерное Общество «Национальная компания «Продовольственная контрактная корпорация», г. Астана, ул. Московская 29/3

М.П. (подпись)

(осы келісімді алған ұйымның атауы; осы келісімді қабылдаған тұлғаның тегі, аты-жөні, қызметі және қолы / наименование организации, принявшей настоящее согласие; фамилия, инициалы, должность и подпись лица, принявшего настоящее согласие).

Приложение № 5
к Правилам форвардного закупа
АО «НК «Продкорпорация» зерна на 2022 год
для формирования фуражного фонда,
утвержденным решением
Правления АО «НК «Продкорпорация»
от «27» мая 2022 года № 17

**Порядок взаимодействия
структурных подразделений и работников Представительств при форвардном закупе**

№ п/п	Работник/ подразделение/ уполномоченный орган Корпорации	Действия, обеспечиваемые работником/подразделением/уполномоченным органом Корпорации
1	Ответственное лицо	1) проверка заявок Потенциальных поставщиков на предоставление полного пакета надлежащим образом оформленных документов согласно приложению 4 к Правилам; 2) проверка соответствия Потенциальных поставщиков требованиям Правил; 3) сверка копий документов с оригиналами с проставлением отметки «Копия верна»; 4) проверка наличия действующих обязательств Потенциального поставщика перед Корпорацией; 5) направление в Департамент решения координационного совета; 6) направление в Департамент казначейства Корпорации документов Гаранта в соответствии с приложением № 6 Правил; 7) формирование досье в бумажном и электронном виде по каждому Потенциальному поставщику в виде папки, в которую размещаются все документы Потенциального поставщика, а также в дальнейшем прикладываются решения координационного совета, Комитета, договор, дополнительные соглашения к договору, гарантия БВУ/СПК, выписки зерновых расписок, и иные документы, связанные с Потенциальным поставщиком.
2	Директор Представительства	1) обеспечение проверки надлежащего оформления представленных Потенциальными поставщиками документов и соответствия их действующему законодательству и внутренним нормативным документам Корпорации; 2) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявок направление в центральный аппарат Корпорации электронной связью, а также посредством СЭД, Реестра заявок, принятых при форвардном закупе (далее - Реестр) и копий документов, предусмотренных Правилами. Не допускается направление в центральный аппарат Корпорации заявок, не соответствующих требованиям Правил, в том числе с неполным пакетом документов,

		<p>предусмотренных Правилами;</p> <p>3) заключение Договоров по типовым формам согласно приложениям №7-8 к Правилам, в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения выписки из решения Комитета о заключении Договоров, если иные сроки не предусмотрены решением Комитета. Отклонение от типовых форм Договоров не допускается;</p> <p>4) по мере заключения Договоров, обеспечение предоставления электронной связью в Департамент Договоров, а также Информации о ходе заключения Договоров;</p> <p>5) осуществление мониторинга имущественного и правового статуса Поставщика и Гаранта (СПК) через портал государственных услуг каждые три месяца (<i>возникновение в период форвардного закупа и наличие задолженностей по налогам, иным платежам в бюджет, просроченной задолженности перед финансовыми институтами свыше 30 дней, наличие неисполненных судебных актов о взыскании суммы/принудительного исполнения обязательств, наличие в списках несостоятельных должников, в отношении которых имеются судебные решения о применении реабилитационной процедуры или о признании банкротами</i>);</p> <p>б) после полного исполнения Поставщиками обязательств обеспечение своевременного направления оригиналов заключенных Договоров и всех документов, связанных с указанными Договорами, по описи в Административный департамент Корпорации.</p>
3	Департамент	<p>1) не позднее 2 (два) рабочих дней со дня поступления Реестра проверка документов на наличие, полноту и правильность оформления документов Потенциального поставщика;</p> <p>2) осуществление выгрузки кредитного отчета с кредитного бюро;</p> <p>3) формирование досье в электронном виде по каждому Потенциальному поставщику в общем сетевом диске «Закуп» в виде папки, в которую размещаются все документы Потенциального поставщика, а также в дальнейшем прикладываются решения координационного совета, Комитета, договор, дополнительные соглашения к договору, гарантия БВУ/СПК, выписки зерновых расписок, и иные документы, связанные с Потенциальным поставщиком;</p> <p>4) не позднее 2 (два) рабочих дней со дня поступления Реестра направление Реестра, а также в электронном виде посредством СЭД необходимых документов, соответствующих требованиям Правил, Правовому департаменту, Департаменту по работе с проблемными долгами, Департаменту учета и хранения сельскохозяйственной продукции, Департаменту риск-менеджмента и внутреннего контроля Корпорации, комплаенс-офицеру для представления заключений в рамках</p>

		<p>своей компетенции;</p> <p>5) формирование списка Потенциальных поставщиков и направление его напрямую/через Представительство на утверждение в координационный совет. В случае необходимости направление в координационный совет обращения Поставщика для внесения изменений в решение в части замены культуры, увеличении объема или суммы, иных случаев;</p> <p>6) в течение одного рабочего дня после получения решения координационного совета, а также требуемых заключений от структурных подразделений Корпорации подготавливает в соответствии с Положением о Комитете материалы на рассмотрение Комитета;</p> <p>7) после принятия решения Комитетом, Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня направляет в Представительство выписки из решения Комитета о заключении/отказе в заключении Договора;</p> <p>8) передает в кредитное бюро информацию по заключенным договорам форвардного закупа с Поставщиками;</p> <p>9) формирует Реестр для предварительной оплаты по Договору в программном обеспечении «1С:Предприятие», который согласовывается Департаментом казначейства Корпорации и передается в Департамент бухгалтерского учета Корпорации для осуществления платежей;</p> <p>10) до подписания приказа на продажу/покупку зерновой расписки в информационной системе зерновых расписок со стороны Корпорации, работники Департамента обеспечивают проверку соответствия объемов и качественных показателей зерна, указанных в выписке по зерновой расписке, с объемами и качественными показателями зерна, установленными Договорами, и оплаты услуг по хранению зерна. Подписание приказа на покупку зерновой расписки в информационной системе зерновых расписок со стороны Корпорации осуществляется директором Департамента;</p> <p>11) формирует Реестр для доплаты по Договорам в программном обеспечении «1С:Предприятие», который согласовывается Департаментом казначейства Корпорации и передается в Департамент бухгалтерского учета Корпорации для осуществления платежей;</p> <p>12) осуществление передачи информации исполнения Поставщиком обязательства по Договору в кредитное бюро в сроки, предусмотренные законодательством и договором, заключенным с кредитным бюро;</p> <p>13) после полного исполнения Поставщиком обязательств по Договору, осуществление передачи информации об исполнении обязательств Поставщиком Департаменту казначейства для возврата гарантии СПК/БВУ.</p>
4	Правовой департамент Корпорации	<p>осуществление правовой экспертизы документов Потенциального поставщика в электронном виде посредством СЭД, в срок не позднее 2 (два) рабочих дней с</p>

		момента получения Реестра от Департамента посредством предоставления заключения.
5	Департамент по работе с проблемными долгами Корпорации	<p>1) осуществление в электронном виде посредством СЭД в срок не позднее 2 (два) рабочих дней с момента получения Реестра от Департамента проверки:</p> <p>наличия в отношении Потенциального поставщика установленных правоохранительными и/или судебными органами фактов передачи Корпорации зерновых расписок, не обеспеченных фактическим наличием зерна на хлебоприемном предприятии;</p> <p>наличия Потенциальных поставщиков в списках несостоятельных должников, в отношении которых имеются судебные решения о применении процедур реструктуризации задолженности, реабилитации или о признании банкротом на текущую дату, посредством портала: kgd.gov.kz;</p> <p>наличие неисполненных судебных актов о взыскании суммы/принудительного исполнения обязательств (определяется согласно электронного информационного ресурса Министерства юстиции Республики Казахстан «Автоматизированная информационная система органов исполнительного производства» на дату рассмотрения заявки);</p> <p>наличие спорных правоотношений с Корпорацией;</p> <p>2) осуществление обновления информации исполнения Поставщиком обязательств по Договору в кредитное бюро в сроки, предусмотренные законодательством и договором, заключенным с кредитным бюро, после передачи Департаментом досье по Поставщикам, неисполнившим/ненадлежаще исполнившим обязательства по Договорам форвардного закупа посредством служебной записки.</p>
6	Департамент риск-менеджмента и внутреннего контроля Корпорации	осуществление в электронном виде посредством СЭД экспертизы в срок не позднее 2 (два) рабочих дней с момента получения Реестра от Департамента посредством предоставления заключения.
7	Комплаенс-офицер	осуществление в электронном виде посредством СЭД экспертизы в срок не позднее 2 (два) рабочих дней с момента получения Реестра от Департамента посредством предоставления заключения.
8	Административный департамент Корпорации	прием, регистрация в день поступления в Корпорацию Гарантии в электронном виде посредством СЭД и их передача в Департамент казначейства Корпорации.
9	Департамент казначейства Корпорации	<p>1) рассмотрение поступившей в Корпорацию Гарантии в соответствии с внутренними документами, регулирующими порядок их рассмотрения, ведения и исполнения;</p> <p>2) после проведения проверки Гарантий, информирование Департамента о Поставщиках, предоставивших Гарантии, для обеспечения последующей предварительной оплаты по Договорам;</p> <p>3) согласование Реестра для предварительной оплаты по</p>

		<p>Договорам для осуществления предварительной оплаты по Договорам в программном обеспечении «1С:Предприятие»;</p> <p>4) согласование Реестра для доплаты по Договорам для осуществления доплаты по Договорам в программном обеспечении «1С:Предприятие»;</p> <p>5) возврат в СПК/БВУ гарантии СПК/БВУ в срок не позднее 2 (два) рабочих дней с момента получения оригинала гарантии от Департамента бухгалтерского учета.</p>
10	Департамент бухгалтерского учета Корпорации	1) осуществление платежей согласно Правилам планирования, согласования и осуществления платежей АО «НК «Продкорпорация»
11	Комитет по управлению сельскохозяйственной продукцией	<p>1) принятие решения о заключении Договоров/отказе в заключении Договоров с Потенциальными поставщиками в течение 10 (десять) рабочих дней после получения решения координационного совета;</p> <p>2) принятие решения об отклонении заявки Потенциального поставщика в случаях:</p> <p>несоответствия ее требованиям законодательства Республики Казахстан и/или настоящих Правил;</p> <p>наличия у Потенциального поставщика задолженностей по уплате налогов, задолженностей по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, наличия просроченной задолженности перед финансовыми институтами свыше 30 дней;</p> <p>наличия Потенциального поставщика в списках несостоятельных должников, в отношении которых имеются судебные решения о применении реабилитационной процедуры или о признании банкротами на текущую дату, посредством портала: kgd.gov.kz;</p> <p>наличие неисполненных судебных актов о взыскании суммы/принудительного исполнения обязательств (определяется согласно электронного информационного ресурса Министерства юстиции Республики Казахстан «Автоматизированная информационная система органов исполнительного производства» на дату рассмотрения заявки);</p> <p>наличия спорных правоотношений;</p> <p>если в отношении Потенциального поставщика имеются установленные правоохранительными и/или судебными органами факты передачи Корпорации зерновых расписок, не обеспеченных фактическим наличием зерна на ХПП;</p> <p>наличия у Потенциального поставщика задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет.</p>

Приложение № 6
к Правилам форвардного закупа
АО «НК «Продкорпорация» зерна на 2022 год
для формирования фуражного фонда,
утвержденным решением
Правления АО «НК «Продкорпорация»
от «27» мая 2022 года № 17

Перечень документов, предоставляемых Гарантом

1. Оригинал Гарантии, предоставленный на бумажном носителе;
2. Оригинал Гарантии, предоставленный на бумажном носителе, авизируемый по SWIFT или телексу через банк, определенный Корпорацией (для Гарантии БВУ);
3. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Гарантии:
 - нотариально заверенная копия доверенности;
 - оригинал карточки с образцами подписей и оттисков печатей (для Гарантии БВУ и СПК);
 - решение или выписка из решения уполномоченного органа/письмо о выпуске Гарантии в пользу Корпорации;
4. Для Гарантии СПК (в дополнение к вышеуказанным документам):
 - а) справка о государственной регистрации (перерегистрации) Гаранта (дата получения указанной справки должна быть не ранее 3 (три) рабочих дней до даты подачи заявки);
 - б) копия Устава Гаранта со всеми изменениями и дополнениями к нему;
 - в) копия финансовой отчетности Гаранта за последний отчетный год с приложением копии налоговой декларации;
 - г) документ, выданный налоговым органом, действующий в течение месяца на дату подачи заявки, подтверждающего наличие/отсутствие у Гаранта задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет за последние три месяца;
 - д) справки обслуживающих БВУ и других финансовых институтов, действующие в течение месяца на дату подачи заявки, о наличии/отсутствии ссудной задолженности, о наличии счетов и об оборотах с указанием входящего и исходящего остатков денег на начало и конец месяца соответственно, за последние двенадцать месяцев и о задолженности по платежным документам, не оплаченным в срок в БВУ;
 - е) согласие Гаранта на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета с кредитного бюро по форме, предусмотренной приложением № 2 к Перечню документов для участия в форвардном закупе.

Приложение № 7
к Правилам форвардного закупа
АО «НК «Продкорпорация» зерна на 2022 год
для формирования фуражного фонда,
утвержденным решением
Правления АО «НК «Продкорпорация»
от «27» мая 2022 года № 14

Типовая форма
договора форвардного закупа зерна

Договор № _____
форвардного закупа зерна
(под гарантии банков второго уровня)

г. _____ « ____ » _____ 20__ года

Акционерное общество «Национальная компания «Продовольственная контрактная корпорация», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____ и решения _____ (Общего собрания участников/акционеров, Единственного участника/акционера, Совета директоров/ Наблюдательного совета и др.) от «__» _____ 20__ г. № ____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор форвардного закупа зерна (под гарантии банков второго уровня) (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю _____ (культура, класс) урожая _____ года, со следующими качественными показателями:

остальные качественные показатели в пределах норм, установленных _____ (стандарт) (далее - Товар), а Покупатель принимает на себя обязательство оплатить Товар на условиях, установленных Договором.

1.2. Общий объем поставки Товара _____ тонн.

1.3. Срок поставки Товара - по « ____ » _____ 20__ года, включительно (далее - Срок обязательства).

1.4. Условия поставки Товара - «франко-завод» EXW (Инкотермс-2020) Поставщик поставляет Товар на _____ (наименование хлебоприемного предприятия) (далее - ХПП).

1.5. Все расходы, связанные с приемкой Товара, доработкой до качественных показателей, указанных в пункте 1.1. Договора, и хранением Товара на ХПП до момента подписания Покупателем приказа на продажу/покупку зерновой расписки, несет Поставщик.

1.6. Цена за одну тонну зачтенного физического веса Товара (закупочная цена) определяется в соответствии с решением уполномоченного органа Покупателя.

1.7. Сумма предварительной оплаты по Договору составляет _____ (прописью) тенге (далее - Сумма предварительной оплаты).

2. Условия платежа и предоставление обеспечения исполнения обязательств

2.1. Для обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по Договору Поставщик предоставляет Покупателю полную солидарную гарантию _____ (наименование банка второго уровня) (далее - Гарант), на сумму _____ (прописью) тенге (далее - Гарантия), которая включает в себя:

- 1) Сумму предварительной оплаты;
- 2) штраф в размере 20 % от Суммы предварительной оплаты за неисполнение обязательств по поставке Товара.

2.2. Срок действия Гарантии должен быть по «1» февраля 2023 года включительно. Гарантия предоставляется по форме, установленной Покупателем.

В Гарантии должно быть указано, что Гарант:

несёт солидарную ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств по Договору и обязуется в случае их неисполнения либо ненадлежащего исполнения, а также при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 2.3. Договора, безусловно и безотзывно по первому письменному требованию, в том числе по требованию о досрочном исполнении обязательства, выплатить Покупателю сумму долга в пределах суммы Гарантии, указанной в пункте 2.1. Договора;

2.3. Покупатель вправе воспользоваться правом требования, в том числе досрочного исполнения обязательств, или выплат, по Гарантии в случае:

2.3.1. если Поставщик и/или Гарант вовлечен в судебный процесс с суммой иска, составляющей более одной трети Суммы предварительной оплаты, и/или если на имущество Поставщика и/или Гаранта и/или их банковские счета наложен арест, ограничение (иное обременение) и/или обращено взыскание (или существует реальная угроза этого);

2.3.2. изменения юридического (правового) статуса, приостановления, прекращения деятельности вследствие ликвидации, реорганизации, возможности банкротства, реабилитации и т.п. Поставщика и/или Гаранта, и возникновения в связи с этим реальной угрозы надлежащему исполнению Поставщиком и/или Гарантом обязательств по Договору и Гарантии;

2.3.3. невыполнения/ненадлежащего выполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором;

2.3.4. если Поставщиком и/или Гарантом и/или иным заинтересованным лицом инициирован судебный процесс, связанный с оспариванием прав Покупателя по Договору или Гарантии;

2.3.5. снижения рейтинга Гаранта на один нотч (notch — обозначение изменения рейтинга на одну ступень) согласно информации в СМИ и общедоступных источниках информации, неисполнения Гарантом пруденциальных нормативов с момента принятия Покупателем Гарантии, динамики снижения финансовых показателей (показатели ликвидности, показатели достаточности капитала и другие показатели, характеризующие стабильность, надежность Гаранта);

2.3.6. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Договором.

2.4. В указанных в пункте 2.3. Договора случаях, Покупатель вправе предпринять все предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан меры, необходимые и достаточные для защиты его прав и интересов, возврата задолженности Поставщиком/поставки Товара Покупателю. Возмещение убытков, понесенных Покупателем, возлагается на Поставщика в полном объеме и Гаранта в пределах суммы Гарантии.

2.5. Гаранту при направлении требования по Гарантии предоставляются только копии Договора и платежных поручений с отметкой обслуживающего банка, подтверждающие осуществление оплаты Покупателем Поставщику по Договору.

2.6. Перечисление Покупателем Суммы предварительной оплаты осуществляется в течение 10 (десять) банковских дней после полного исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. Договора.

2.7. Покупатель осуществляет доплату за поставленный Товар, в течение 10 (десять) банковских дней, только после поставки Товара в объеме указанном в пункте 1.2 Договора, а также после подписания приказов на продажу/покупку зерновых расписок в информационной системе зерновых расписок.

2.8. В случае, если Сумма предварительной оплаты превысит стоимость поставленного Товара ввиду установления закупочной цены ниже размера предварительной оплаты за тонну, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней после поставки Товара, вернуть Покупателю излишне выплаченную сумму в натуральном выражении (зерном), в соответствии с пунктом 1.1 Договора, по закупочной цене.

2.9. Возврат Поставщиком Суммы предварительной оплаты денежными средствами не допускается.

3. Обязательства и права Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. в течение 20 (двадцать) банковских дней с даты подписания Договора обеспечить выпуск в пользу Покупателя Гарантии на сумму, указанную в пункте 2.1. Договора;

3.1.2. в срок до 1 июля 2022 года (*в случае подписания Договора после 1 июля 2022 года, указывается дата на момент подписания Договора*) предоставить Покупателю документы, подтверждающие проведение сельскохозяйственных работ с отметкой о принятии отчета органами статистики и/или электронную форму данной статистической формы, выгруженную с личного кабинета органов статистики при наличии серийного номера сертификата авторизации («Отчет об итогах сева под урожай» (индекс 4-сх, периодичность годовая)) / по итогам завершения посевных работ);

3.1.3. в срок по «___» _____ 20__ года, включительно обеспечить поставку Товара на условиях, предусмотренных разделом 1 Договора;

3.1.4. уведомить об изменениях в составе учредителей/участников, а также обо всех событиях, последствия которых могут негативно отразиться на исполнении Поставщиком обязательств перед Покупателем, в том числе о случаях, указанных в пункте 2.3. Договора;

3.1.5. заменить Гарантию по первому требованию Корпорации на другую гарантию банка второго уровня или ликвидное обеспечение;

3.1.6. иметь другие обязанности в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

3.2. Поставщик вправе:

3.2.1. поставить Товар, в том числе частично, до наступления Срока обязательства;

3.2.2. получить доплату по закупочной цене за поставленный Товар, только при поставке Товара в объеме указанном в пункте 1.2 Договора;

3.2.3. иметь другие права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.3. Покупатель обязуется:

3.3.1. перечислить Поставщику Сумму предварительной оплаты в соответствии с пунктом 2.6. Договора;

3.3.2. перечислить Поставщику доплату в соответствии с пунктом 2.7. Договора.

3.3.3. иметь другие обязанности в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Республики Казахстан

3.4. Покупатель вправе:

3.4.1. в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. Договора, по своему усмотрению в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор без возмещения Поставщику возникших в связи с этим убытков и неустойки, путём направления письменного уведомления Поставщику. При этом Договор считается расторгнутым с даты направления уведомления о расторжении Договора;

3.4.2. в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору и/или наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.3. и подпункте 3.1.2. пункта 3.1. Договора, потребовать возмещения убытков и/или исполнения (в том числе досрочного) обязательств по поставке Товара и/или воспользоваться правом требования по представленной Гарантии;

3.4.3. до исполнения Покупателем пункта 2.6. Договора в одностороннем внесудебном порядке в любое время отказаться от исполнения Договора, без возмещения Поставщику возникших в связи с этим убытков и неустойки (штрафов/пени), путём направления письменного уведомления Поставщику. При этом Договор считается расторгнутым с даты направления уведомления о расторжении Договора;

3.4.4. удержать с доплаты, предусмотренной пунктом 2.7. Договора, суммы пени и/или штрафа за ненадлежащее исполнение обязательств;

3.4.5. осуществлять периодический мониторинг имущественного и правового статуса Поставщика и Гаранта через портал государственных услуг;

3.4.6. в зависимости от качества произведенного урожая в период поставки Товара, изменять качественные показатели, предусмотренные в пункте 1.1. Договора, путем подписания с Поставщиком дополнительного соглашения к Договору;

3.4.7. иметь другие права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2, 1.3. Договора, в течение 30 календарных дней с даты наступления Срока обязательства, Поставщик оплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно поставленного Товара за каждый календарный день просрочки, но не более чем за 30 календарных дней (при этом для расчета принимается цена Товара, применяемая при определении размера Суммы предварительной оплаты, указанной в пункте 1.7 Договора).

4.2. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3. Договора по истечении 30 календарных дней с даты наступления Срока обязательства, Поставщик оплачивает штраф в размере 20% от стоимости несвоевременно поставленного Товара (при этом для расчета принимается цена Товара, применяемая при определении размера Суммы предварительной оплаты, указанной в пункте 1.7 Договора).

4.3. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного подпунктом 3.1.2. пункта 3.1 Договора до 1 июля 2022 года, Поставщик оплачивает штраф в размере 5% от Суммы предварительной оплаты указанной в пункте 1.7 Договора.

4.4. В случае нарушения условий Договора, денежные средства и/или имущество, поступившие в счет исполнения обязательств Поставщика по Договору, а также поступившие от Гаранта, направляются на погашение задолженности в следующей очередности:

- 1) сумма штрафа, пени;
- 2) сумма предварительной оплаты.
- 3) иные расходы и убытки Покупателя.

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.6. Поставщик возмещает Покупателю все понесенные последним убытки в результате неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору.

4.7. За нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае, если Стороны не придут к добровольному урегулированию возникших споров и/или разногласий, Стороны согласились на передачу споров и/или разногласий, возникших из Договора, на рассмотрение в судебные органы Республики Казахстан по месту нахождения Покупателя или его Представительства по заявлению иницилирующей Стороны.

6. Прочие условия

6.1. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) по обязательствам Поставщика не применимы к условиям Договора.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

6.3. Стороны гарантируют, что передача, обработка и раскрытие полученных Сторонами друг от друга в ходе заключения и исполнения Договора персональных данных осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», и Поставщик подписанием Договора выражает свое согласие на передачу своих персональных данных Покупателю в целях заключения и исполнения Договора.

6.4. При исполнении своих обязательств по договору Стороны должны соблюдать законодательство Республики Казахстан по противодействию коррупции, в т.ч., но не ограничиваясь: не допускать разглашения и (или) распространения информации, полученной в ходе исполнения договора, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну; не допускать конфликта интересов, принимать меры по его предотвращению и устранению; принимать меры по предупреждению и противодействию коррупции такие как, дача/получения взятки, коммерческий подкуп и иные действия, нарушающие антикоррупционное законодательство Республики Казахстан.

6.5. Любые уведомления, документы направленные с электронного адреса _____, со стороны Продавца и с электронного адреса _____ со стороны Покупателя считаются направленными в надлежащем порядке.

6.6. Стороны подтверждают, что заключение договора носит для Сторон добровольный характер, отсутствуют действия, принуждающие к заключению договора либо нарушающие, способствующие нарушению законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

6.7. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.8. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон: ПОКУПАТЕЛЬ ПОСТАВЩИК

Примечание: в договорах с Поставщиками относящихся к подпункту 1.4 пункта 14 «Правил форвардного закупа АО «НК «Продкорпорация» сельскохозяйственной продукции на 2022 год» утвержденные решением Правления АО «НК «Продкорпорация» от 5 января 2022 года №1 включать в раздел «6. Прочие условия» следующий пункт: «Продление срока исполнения обязательств по Договору не допускается».

Приложение № 8
к Правилам форвардного закупа
АО «НК «Продкорпорация» зерна на 2022 год
для формирования фуражного фонда,
утвержденным решением
Правления АО «НК «Продкорпорация»
от «27» мая 2022 года № 17

Типовая форма
договора форвардного закупа зерна

Договор № _____
форвардного закупа зерна
(под гарантии социально-предпринимательских корпораций)

г. _____ « ____ » _____ 20__ года

Акционерное общество «Национальная компания «Продовольственная контрактная корпорация», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____ и решения _____ (Общего собрания участников/акционеров, Единственного участника/акционера, Совета директоров/ Наблюдательного совета и др.) от «__» _____ 20__ г. № _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор форвардного закупа зерна (под гарантии социально-предпринимательских корпораций) (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю _____ (культура, класс) урожая _____ года, со следующими качественными показателями:

остальные качественные показатели в пределах норм, установленных _____ (стандарт) (далее - Товар), а Покупатель принимает на себя обязательство оплатить Товар на условиях, установленных Договором.

1.2. Общий объем поставки Товара _____ тонн.

1.3. Срок поставки Товара - по « ____ » _____ 20__ года, включительно (далее - Срок обязательства).

1.4. Условия поставки Товара - «франко-завод» EXW (Инкотермс-2020) Поставщик поставляет Товар на _____ наименование хлебоприемного предприятия) (далее - ХПП).

1.5. Все расходы, связанные с приемкой Товара, доработкой до качественных показателей, указанных в пункте 1.1. Договора, и хранением Товара на ХПП до момента подписания Покупателем приказа на продажу/покупку зерновой расписки, несет Поставщик.

1.6. Цена за одну тонну зачтенного физического веса Товара (закупочная цена) определяется в соответствии с решением уполномоченного органа Покупателя.

1.7. Сумма предварительной оплаты по Договору составляет (прописью) тенге (далее - Сумма предварительной оплаты).

2. Условия платежа и предоставление обеспечения исполнения обязательств

2.1. Для обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по Договору Поставщик предоставляет Покупателю полную солидарную гарантию _____ (наименование социально-предпринимательской корпорации) (далее - Гарант), на сумму _____ (прописью) тенге (далее - Гарантия), которая включает в себя:

- 1) Сумму предварительной оплаты;
- 2) штраф в размере 20 % от Суммы предварительной оплаты за неисполнение обязательств по поставке Товара.

2.2. Срок действия Гарантии должен быть по «1» февраля 2023 года включительно. Гарантия предоставляется по форме, установленной Покупателем.

В Гарантии должно быть указано, что Гарант:

несёт солидарную ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств по Договору и обязуется в случае их неисполнения либо ненадлежащего исполнения, а также при наступлении случаев, предусмотренных пунктом

2.3. Договора, безусловно и безотзывно по первому письменному требованию, в том числе по требованию о досрочном исполнении обязательства, выплатить Покупателю сумму долга в пределах суммы Гарантии, указанной в пункте 2.1. Договора;

2.3. Покупатель вправе воспользоваться правом требования, в том числе досрочного исполнения обязательств, или выплат, по Гарантии в случае:

2.3.1. если Поставщик и/или Гарант вовлечен в судебный процесс с суммой иска, составляющей более одной трети Суммы предварительной оплаты, и/или если на имущество Поставщика и/или Гаранта и/или их банковские счета наложен арест, ограничение (иное обременение) и/или обращено взыскание (или существует реальная угроза этого);

2.3.2. изменения юридического (правового) статуса, приостановления, прекращения деятельности вследствие ликвидации, реорганизации, возможности банкротства, реабилитации и т.п. Поставщика и/или Гаранта, и возникновения в связи с этим реальной угрозы надлежащему исполнению Поставщиком и/или Гарантом обязательств по Договору и Гарантии;

2.3.3. невыполнения/ненадлежащего выполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором;

2.3.4. если Поставщиком и/или Гарантом и/или иным заинтересованным лицом инициирован судебный процесс, связанный с оспариванием прав Покупателя по Договору или Гарантии;

2.3.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Договором.

2.4. В указанных в пункте 2.3. Договора случаях, Покупатель вправе предпринять все предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан меры, необходимые и достаточные для защиты его прав и интересов, возврата задолженности Поставщиком/поставки Товара Покупателю. Возмещение убытков, понесенных Покупателем, возлагается на Поставщика в полном объеме и Гаранта в пределах суммы Гарантии.

2.5. Гаранту при направлении требования по Гарантии предоставляются только копии Договора и платежных поручений с отметкой обслуживающего банка, подтверждающие осуществление оплаты Покупателем Поставщику по Договору.

2.6. Перечисление Покупателем Суммы предварительной оплаты осуществляется в течение 10 (десять) банковских дней после полного исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. Договора.

2.7. Покупатель осуществляет доплату за поставленный Товар, в течение 10 (десять) банковских дней, только после поставки Товара в объеме указанном в пункте 1.2 Договора, а

также после подписания приказов на продажу/покупку зерновых расписок в информационной системе зерновых расписок.

2.8. В случае, если Сумма предварительной оплаты превысит стоимость поставленного Товара ввиду установления закупочной цены ниже размера предварительной оплаты за тонну, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней после поставки Товара, вернуть Покупателю излишне выплаченную сумму в натуральном выражении (зерном), в соответствии с пунктом 1.1 Договора, по закупочной цене.

2.9. Возврат Поставщиком Суммы предварительной оплаты денежными средствами не допускается.

3. Обязательства и права Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. в течение 20 (двадцать) банковских дней с даты подписания Договора обеспечить выпуск в пользу Покупателя Гарантии на сумму, указанную в пункте 2.1. Договора;

3.1.2. в срок до 1 июля 2022 года (в случае подписания Договора после 1 июля 2022 года, указывается дата на момент подписания Договора) предоставить Покупателю документы, подтверждающие проведение сельскохозяйственных работ с отметкой о принятии отчета органами статистики и/или электронную форму данной статистической формы, выгруженную с личного кабинета органов статистики при наличии серийного номера сертификата авторизации («Отчет об итогах сева под урожай») (индекс 4-сх, периодичность годовая) / по итогам завершения посевных работ);

3.1.3. в срок по «___» _____ 20__ года, включительно обеспечить поставку Товара на условиях, предусмотренных разделом 1 Договора;

3.1.4. уведомить об изменениях в составе учредителей/участников, а также обо всех событиях, последствия которых могут негативно отразиться на исполнении Поставщиком обязательств перед Покупателем, в том числе о случаях, указанных в пункте 2.3. Договора;

3.1.5. иметь другие обязанности в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

3.2. Поставщик вправе:

3.2.1. поставить Товар, в том числе частично, до наступления Срока обязательства;

3.2.2. получить доплату по закупочной цене за поставленный Товар, только при поставке Товара в объеме указанном в пункте 1.2 Договора;

3.2.3. иметь другие права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.3. Покупатель обязуется:

3.3.1. перечислить Поставщику Сумму предварительной оплаты в соответствии с пунктом 2.6. Договора;

3.3.2. перечислить Поставщику доплату в соответствии с пунктом 2.7. Договора;

3.3.3. иметь другие обязанности в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

3.4. Покупатель вправе:

3.4.1. в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. Договора, по своему усмотрению в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор без возмещения Поставщику возникших в связи с этим убытков и неустойки, путём направления письменного уведомления Поставщику. При этом Договор считается расторгнутым с даты направления уведомления о расторжении Договора;

3.4.2. в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору и/или наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.3. и подпункте 3.1.2. пункта 3.1. Договора, потребовать возмещения убытков и/или исполнения (в том числе

досрочного) обязательств по поставке Товара и/или воспользоваться правом требования по представленной Гарантии;

3.4.3. до исполнения Покупателем пункта 2.6. Договора в одностороннем внесудебном порядке в любое время отказаться от исполнения Договора, без возмещения Поставщику возникших в связи с этим убытков и неустойки (штрафов/пени), путём направления письменного уведомления Поставщику. При этом Договор считается расторгнутым с даты направления уведомления о расторжении Договора;

3.4.4. удержать с доплаты, предусмотренной пунктом 2.7. Договора, суммы пени и/или штрафа за ненадлежащее исполнение обязательств;

3.4.5. осуществлять периодический мониторинг имущественного и правового статуса Поставщика и Гаранта через портал государственных услуг;

3.4.6. в зависимости от качества произведенного урожая в период поставки Товара, изменять качественные показатели, предусмотренные в пункте 1.1. Договора, путем подписания с Поставщиком дополнительного соглашения к Договору;

3.4.7. иметь другие права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2, 1.3. Договора, в течение 30 календарных дней с даты наступления Срока обязательства, Поставщик оплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно поставленного Товара за каждый календарный день просрочки, но не более чем за 30 календарных дней (при этом для расчета принимается цена Товара, применяемая при определении размера Суммы предварительной оплаты, указанной в пункте 1.7 Договора).

4.2. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3. Договора по истечении 30 календарных дней с даты наступления Срока обязательства, Поставщик оплачивает штраф в размере 20% от стоимости несвоевременно поставленного Товара (при этом для расчета принимается цена Товара, применяемая при определении размера Суммы предварительной оплаты, указанной в пункте 1.7 Договора).

4.3. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного подпунктом 3.1.2. пункта 3.1 Договора до 1 июля 2022 года, Поставщик оплачивает штраф в размере 5% от Суммы предварительной оплаты указанной в пункте 1.7 Договора.

4.4. В случае нарушения условий Договора, денежные средства и/или имущество, поступившие в счет исполнения обязательств Поставщика по Договору, а также поступившие от Гаранта, направляются на погашение задолженности в следующей очередности:

- 1) сумма штрафа, пени;
- 2) сумма предварительной оплаты.
- 3) иные расходы и убытки Покупателя.

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.6. Поставщик возмещает Покупателю все понесенные последним убытки в результате неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору.

4.7. За нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае, если Стороны не придут к добровольному урегулированию возникших споров и/или разногласий, Стороны согласились на передачу споров и/или разногласий, возникших из Договора, на рассмотрение в судебные органы Республики Казахстан по месту нахождения Покупателя или его Представительства по заявлению иницилирующей Стороны.

6. Прочие условия

6.1. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) по обязательствам Поставщика не применимы к условиям Договора.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

6.3. Стороны гарантируют, что передача, обработка и раскрытие полученных Сторонами друг от друга в ходе заключения и исполнения Договора персональных данных осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», и Поставщик подписанием Договора выражает свое согласие на передачу своих персональных данных Покупателю в целях заключения и исполнения Договора.

6.4. При исполнении своих обязательств по договору Стороны должны соблюдать законодательство Республики Казахстан по противодействию коррупции, в т.ч., но не ограничиваясь: не допускать разглашения и (или) распространения информации, полученной в ходе исполнения договора, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну; не допускать конфликта интересов, принимать меры по его предотвращению и устранению; принимать меры по предупреждению и противодействию коррупции такие как, дача/получения взятки, коммерческий подкуп и иные действия, нарушающие антикоррупционное законодательство Республики Казахстан.

6.5. Любые уведомления, документы направленные с электронного адреса _____, со стороны Продавца и с электронного адреса _____ со стороны Покупателя считаются направленными в надлежащем порядке.

6.6. Стороны подтверждают, что заключение договора носит для Сторон добровольный характер, отсутствуют действия, принуждающие к заключению договора либо нарушающие, способствующие нарушению законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

6.7. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.8. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон: ПОКУПАТЕЛЬ ПОСТАВЩИК

Примечание: в договорах с Поставщиками относящихся к подпункту 1.4 пункта 14 «Правил форвардного закупа АО «НК «Продкорпорация» сельскохозяйственной продукции на 2022 год» утвержденные решением Правления АО «НК «Продкорпорация» от 5 января 2022 года №1 включать в раздел «6. Прочие условия» следующий пункт: «Продление срока исполнения обязательств по Договору не допускается».

Приложение № 9
к Правилам форвардного закупа АО «НК «Продкорпорация» зерна на 2022 год
для формирования фуражного фонда,
утвержденным решением
Правления АО «НК «Продкорпорация»
от «27» март 2022 года № 17

Типовая форма гарантии БВУ

Наименование банка: «_____» (Наименование головного банка).

Кому: АО «НК «Продкорпорация».

Гарантия № _____ от _____ 20__ года

Предприятие: «_____» (наименование Предприятия), _____ (индекс), Республика Казахстан, _____ (область/город/район/село), БИН/ИИН _____, IBAN _____, BIC _____, в _____ г. _____ (наименование филиала/головного банка) (Наименование предприятия, юридический адрес согласно свидетельству/справке о гос. регистрации).

Бенефициар: «_____» (наименование Бенефициара), _____ (индекс), Республика Казахстан, _____ (полный адрес), БИН _____, IBAN _____, BIC _____, в _____ г. _____ (наименование филиала/головного банка).

Гарант: _____ (наименование гаранта), _____ (индекс), Республика Казахстан, _____ (указать полный адрес головного офиса), БИН _____, IBAN _____ (корреспондентский счет в Управлении учета монетарных операций Национального Банка РК), BIC _____ (НБ РК), (наименование гаранта, юридический адрес, реквизиты головного банка), в случае выпуска гарантии филиалом банка дополнительно указываются ФИО директора филиала, а также номер и дата доверенности председателя правления головного банка на имя директора филиала).

Договор: Договор (название договора) от _____ № ____ со всеми дополнениями и изменениями к нему

Товар: _____ (наименование, класс, год урожая согласно Договору).

Сумма гарантии: _____ (сумма согласно Договору).

Срок действия гарантии: _____ (согласно Договору).

Гарант проинформирован, что Бенефициар подписал с Предприятием Договор, в соответствии с которым Предприятие приняло на себя обязательства по поставке Товара и иные обязательства, предусмотренные Договором.

Договором предусмотрено, что Предприятие внесет обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии на общую сумму _____ (прописью) тенге, которая включает в себя Сумму финансирования, штрафа за неисполнение обязательств в размере _____% от Суммы финансирования.

Гарант согласен с внесением изменений в Договор в части изменения класса, вида культуры, объема Товара, поставляемого Предприятием либо третьим лицом за Предприятие, без увеличения Суммы финансирования и суммы Гарантии.

В связи с этим, Гарант, настоящим берет на себя безусловное и безотзывное обязательство выплатить Бенефициару по первому письменному требованию, в том числе по требованию о досрочном исполнении обязательства, сумму задолженности Предприятия по Договору в соответствии с Гарантией в течение 3 рабочих дней с даты получения письменного требования Бенефициара в пределах срока действия и суммы настоящей Гарантии с указанием того, что Предприятие не исполнило или исполнило ненадлежащим образом свои обязательства по Договору, либо сообщит о том, что:

Предприятие и/или Гарант вовлечено в судебный процесс с суммой иска, превышающей одну треть суммы предварительной оплаты, и/или;

на имущество Предприятия и/или Гаранта их банковские счета наложен арест, ограничение, иное обременение и/или обращено взыскание (или существует реальная угроза этого), и/или;

изменен юридический (правовой) статус, приостановлена, прекращена деятельность вследствие ликвидации, реорганизации, возможности банкротства, реабилитации и пр. Предприятия и/или Гаранта, и возникновения в связи с этим реальной угрозы надлежащему исполнению Предприятием и/или Гарантом обязательств по Договору и Гарантии;

Предприятием и/или Гарантом и/или иным заинтересованным лицом инициирован судебный процесс, связанный с оспариванием прав Бенефициара по Договору и/или Гарантии;

Предприятие не предоставит Бенефициару документы, подтверждающие проведение сельскохозяйственных работ;

снижен рейтинг Гаранта на один нотч (notch — обозначение изменения рейтинга на одну ступень) согласно информации в СМИ и общедоступных источниках информации, неисполнения Гарантом пруденциальных нормативов с момента принятия Бенефициаром Гарантии, динамики снижения финансовых показателей (показатели ликвидности, показатели достаточности капитала и другие показатели, характеризующие стабильность, надежность Гаранта);

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Договором.

Письменное требование должно сопровождаться только копиями Договора и платежных поручений о перечислении денег с отметкой обслуживающего банка.

Гарант отвечает перед Бенефициаром в том же объеме, как и Предприятие, включая уплату неустойки, штрафа, пени, вознаграждения, комиссии, судебные издержки по взысканию суммы Товара и другие убытки Бенефициара, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением Предприятием обязательств по Договору.

Данная Гарантия действует до _____ 20__ года включительно, при этом письменное требование Бенефициара по настоящей Гарантии в соответствии с вышеупомянутыми условиями должно быть получено Гарантом не позднее 16.00 часов времени Нур-Султана _____ 20__ года. Истечение срока действия гарантии не освобождает Гаранта от исполнения обязательств по письменному требованию, предъявленному в период действия настоящей Гарантии. Письменное требование, сданное на почту (в случае такового) не позднее указанного срока, считается врученным Гаранту надлежащим образом на дату передачи его (письменного требования) почтовой службе.

Сумма настоящей Гарантии будет уменьшаться до суммы неисполненных Предприятием обязательств по Договору, подтвержденной Бенефициаром, по письменному обращению Предприятия.

Действие данной Гарантии прекращается при наступлении любого из следующих случаев:

исполнение обязательств Предприятия по Договору (подтвержденное Бенефициаром), обеспеченных настоящей Гарантией;

исполнение Гарантом своих обязательств по настоящей Гарантии;

истечение срока действия Гарантии.

Данная гарантия предоставляется на бумажном носителе и должна быть авизована по телексу или SWIFT через АО «_____».

Все права и обязанности, возникшие в связи с настоящей Гарантией, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

Председатель Правления (Директор филиала) _____

подпись

Главный бухгалтер _____

м. п. подпись

Приложение № 10
к Правилам форвардного закупа
АО «НК «Продкорпорация» зерна на 2022 год
для формирования фуражного фонда,
утвержденным решением
Правления АО «НК «Продкорпорация»
от «27» мая 2022 года № 17

Типовая форма гарантии СПК

Кому: АО «НК «Продкорпорация».

Гарантия № _____ от _____ 20__ года.

Предприятие: « _____ » (наименование Предприятия), _____ (индекс), Республика Казахстан, _____ (область/город/район/село), БИН/ИИН _____, IBAN _____, BIC _____, в « _____ » г. _____ (наименование филиала/головного банка) *(Наименование предприятия, юридический адрес согласно свидетельству о государственной регистрации).*

Бенефициар: « _____ » (наименование Бенефициара), _____ (индекс), Республика Казахстан, _____ (полный адрес), БИН _____, IBAN _____, BIC _____, в « _____ » г. _____ (наименование филиала/головного банка).

Гарант: _____ (наименование _____ гаранта/Ф.И.О./наименование акционера/участника/собственника бизнеса, _____ (индекс), Республика Казахстан, _____ (полный адрес местонахождения/местожительства), ИИН/БИН _____, IBAN _____, BIC _____ в « _____ » г. _____ (наименование филиала/головного банка), удостоверение личности № _____ от _____ года, выдано _____ (для физического лица)).

Договор: Договор _____ (название Договора) от _____ № _____ со всеми дополнениями и изменениями к нему.

Товар: _____ (наименование, класс, год урожая согласно Договору).

Сумма гарантии: _____ (сумма прописью) тенге (согласно Договору).

Срок действия гарантии: _____ (согласно Договору).

Гарант проинформирован, что Бенефициар заключил с Предприятием Договор, в соответствии с которым Предприятие приняло на себя обязательства по поставке Товара и иные обязательства, предусмотренные Договором.

Договором предусмотрено, что Предприятие внесет обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде гарантии, выданной Гарантом, на общую сумму _____ (цифрами и прописью) тенге (далее - Гарантия), включающую в себя Сумму финансирования, сумму штрафа в размере _____ % от Суммы финансирования.

Гарант согласен с внесением изменений в Договор в части изменения класса, вида культуры, объема Товара, поставляемого Предприятием либо третьим лицом за Предприятие, без увеличения Суммы финансирования и суммы Гарантии.

В связи с этим, Гарант настоящим берет на себя, безусловное, безотзывное и солидарное обязательство выплатить Бенефициару по первому письменному требованию (в том числе досрочно) сумму задолженности Предприятия по Договору в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты получения письменного требования Бенефициара, в пределах срока действия и суммы настоящей Гарантии, с указанием того, что Предприятие не исполнило или исполнило ненадлежащим образом свои обязательства по Договору, либо сообщено о том, что:

Предприятие и/или Гарант вовлечено в судебный процесс с суммой иска, составляющей более одной трети суммы Договора, и/или;

на имущество Предприятия и/или Гаранта и/или его банковские счета наложен арест, ограничение (иное обременение) и/или обращено взыскание (или существует реальная угроза этого), и/или;

изменен юридический (правовой) статус, приостановлена, прекращена деятельность вследствие ликвидации, реорганизации, возможности банкротства, реабилитации и пр. Предприятия и/или Гаранта и возникновения в связи с этим реальной угрозы надлежащему исполнению Предприятием и/или Гарантом обязательств по Договору и Гарантии;

Предприятием и/или Гарантом и/или иным заинтересованным лицом инициирован судебный процесс, связанный с оспариванием условий Договора;

Предприятие не предоставит Бенефициару документы, подтверждающие проведение сельскохозяйственных работ;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Договором.

Письменное требование должно сопровождаться только копиями Договора и платежных поручений о перечислении денег с отметкой обслуживающего банка.

Гарант отвечает перед Бенефициаром в том же объеме, как и Предприятие, включая уплату неустойки, штрафа, вознаграждения, комиссии, судебные издержки по взысканию суммы Товара и другие убытки Бенефициара, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением Предприятием обязательств по Договору.

Данная Гарантия действует по _____ 20__ года, включительно при этом письменное требование Бенефициара по настоящей Гарантии в соответствии с вышеупомянутыми условиями должно быть получено Гарантом не позднее 16:00 часов времени города Нур-Султан _____ 20__ года. Истечение срока действия Гарантии не освобождает Гаранта от исполнения обязательств по письменному требованию, предъявленному в период действия настоящей Гарантии. Письменное требование, сданное на почту (в случае такового) не позднее указанного срока, считается врученным Гаранту надлежащим образом на дату передачи его (письменного требования) почтовой службе.

Действие данной Гарантии прекращается при наступлении любого из следующих случаев:

исполнение обязательств Предприятием по Договору, обеспеченных настоящей Гарантией, подтвержденных Бенефициаром;

исполнение Гарантом своих обязательств по настоящей Гарантии;

истечение срока действия Гарантии.

Все права и обязанности, возникшие в связи с настоящей Гарантией, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

Данная гарантия должна быть нотариально удостоверена.

Руководитель _____
подпись

Главный бухгалтер _____
М.П. подпись