

**«Азық-түлік келісім-шарт корпорациясы» ҰК» АҚ-ның әлеуетті жеткізушілерге
(қайта өңдеу кәсіпорындарына) және АШТӨ-ге қойылатын талаптары**

Үшжақты форвардтық сатып алуға қатысу үшін әлеуетті жеткізушілер (өңдеуші кәсіпорындар) АШТӨ-нің үшжақты форвардтық сатып алу бағдарламасына қатысуын қамтамасыз етуі және құжаттар тізбесінде көрсетілген құжаттарды, сондай-ақ мынадай қамтамасыз етулердің бірін ұсынуы қажет:

- ӘКК кепілдігі;
- ЕДБ кепілдігі (Корпорация бекіткен белгіленген лимиттер шеңберінде);

1. ӘКК немесе ЕДБ кепілдігі күнбағыс майын жеткізудің толық циклі (АШТӨ-ні қаржыландыру, күнбағыс майын жеткізу, күнбағыс майын жеткізу) бойынша жеткізушінің (өңдеуші кәсіпорынның) міндеттемелерін жабуға тиіс, сондай-ақ күнбағыс майының соңғы партиясын жеткізу мерзімінен бастап кемінде күнтізбелік 90 күн ішінде жарамды болуға тиіс.

2. Әлеуетті жеткізушілерге (қайта өңдеу кәсіпорындарына) қойылатын талаптар:

- 1) аванс сомасының соңғы екі жылдағы орташа жылдық кіріске арақатынасы (1-ден артық емес);
- 2) салықтарды, міндетті зейнетақы жарналарын және әлеуметтік аударымдарды төлеу бойынша берешектің болмауы;
- 3) соңғы 24 (жиырма төрт) айда 180 (бір жүз сексен) күннен асатын мерзімсіз мерзімі өткен берешектің/мерзімі өткен міндеттемелердің болмауы;
- 4) тізімдерде оларға қатысты оналту рәсімін қолдану туралы немесе банкрот деп тану туралы сот шешімдері бар дәрменсіз борышкерлердің болмауы, сондай-ақ міндеттемелердің сомасын өндіріп алу/мәжбүрлеп орындау туралы орындалмаған сот актілерінің болмауы;
- 5) әлеуетті жеткізушіде (қайта өңдеуші кәсіпорында) және оның үлестес тұлғаларында (үлестес болу мүмкіндігі болған кезде) корпорациямен және/немесе оның еншілес және тәуелді ұйымдарымен даулы құқықтық қатынастардың болмауы;
- 6) соңғы 2 жылда әлеуетті жеткізушінің (қайта өңдеуші кәсіпорынның) теріс меншікті капиталының болмауы (заңды тұлғалар үшін қаржылық есептілік/жеке тұлғалар үшін сауалнама деректері бойынша);
- 7) өнімді қайта өңдеу саласында кемінде 2 жыл жұмыс тәжірибесінің болуы;
- 8) корпорацияның ішкі нормативтік құжаттарында көзделген өзге де талаптар.

2. АШТӨ-ге қойылатын талаптар:

- 1) салықтарды, міндетті зейнетақы жарналарын және әлеуметтік аударымдарды төлеу бойынша берешектің болмауы;
- 2) соңғы 24 (жиырма төрт) айда 180 (бір жүз сексен) күннен асатын мерзімсіз мерзімі өткен берешектің/мерзімі өткен міндеттемелердің болмауы;
- 3) тізімдерде оларға қатысты оналту рәсімін қолдану туралы немесе банкрот деп тану туралы сот шешімдері бар дәрменсіз борышкерлердің болмауы, сондай-ақ міндеттемелерді мәжбүрлеп орындау сомасын өндіріп алу туралы орындалмаған сот актілерінің болмауы;
- 4) АШТӨ-де және оның үлестес тұлғаларында (үлестес болуы мүмкін болған кезде) корпорациямен және/немесе оның еншілес және тәуелді ұйымдарымен даулы құқықтық қатынастардың болмауы;
- 5) АШТӨ-де АШТ-ны өсіруде кемінде 2 жыл жұмыс тәжірибесінің болуы;
- 6) қаржыландыруға мәлімделген күнбағыс көлемі есебінен жеткілікті егіс алқаптарының болуы (егіс алқаптары, оның ішінде жалдау/консорциум құқығы шарттарында);
- 7) күнбағыс жеткізу көлемі есепте айқындалған көлемнен аспауға тиіс: 1,5 тонна күнбағыс 1 гектар егіс алқабына тең. Егер соңғы екі жылда орташа өнімділік осы көрсеткіштен төмен болған жағдайда (1,5:1), онда күнбағыс жеткізу көлемі соңғы 2 жылдағы

өнімділіктің орташа мәнінен аспауы тиіс (дереккөз: «Барлық жерлерден ауыл шаруашылығы дақылдарын жинау туралы» №29-аш нысаны);

8) соңғы 2 жылда расталған өнімділіктің болуы (дереккөз: «барлық жерден ауыл шаруашылығы дақылдарын жинау туралы» №29-аш нысаны, мемлекеттік уәкілетті орган растаған «Барлық жерден ауыл шаруашылығы дақылдарын жинау туралы» есеп (ақпарат));

9) корпорацияның ішкі нормативтік құжаттарында көзделген өзге де талаптар.

АШТӨ корпорация алдында ішінара орындалмаған міндеттемелері (жиынтығында 50% - дан астам) және/немесе корпорацияның бағдарламалары бойынша орындалмаған міндеттемелері болған жағдайда, осы АШТӨ-ні қаржыландыруға жол берілмейді.

Үшжақты форвардтық сатып алуға қатысу үшін құжаттар тізбесі

№ п/п	Әлеуетті жеткізушілер (қайта өңдеу кәсіпорындары)	Әлеуетті жеткізуші (қайта өңдеу кәсіпорны) ұсынатын құжаттар
1	Заңды тұлғалар (АҚ, ЖШС, оның ішінде консорциум түрінде)	1) Қағидаларда көзделген нысан бойынша өтінім; 2) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама; 3) Жарғының барлық өзгерістері мен толықтырулары бар көшірмесі, сондай-ақ егер жарғыда құрылтайшылардың/қатысушылардың құрамы туралы мәліметтер болмаса, құрылтайшы немесе құрылтайшылардың құрамы туралы мәліметтерді қамтитын құрылтай құжаттарынан үзінді көшірме не акцияларды ұстаушылар/қатысушылар тізілімінен үзінді көшірме; 4) әлеуетті жеткізушінің (қайта өңдеуші кәсіпорынның) уәкілетті органының шарт жасасу және қамтамасыз етуді ұсыну туралы шешімінің түпнұсқасы; 5) ҚҚС төлеушілер үшін-ҚҚС төлеушілер тізілімінің электрондық базасынан үзінді, не егер ҚҚС төлеушілер тізілімінің электрондық базасы уақытша жұмыс істемесе, әлеуетті жеткізушінің (қайта өңдеуші кәсіпорынның) ҚҚС төлеуші болып табылатыны туралы салық органынан анықтама; ҚҚС төлемейтіндер үшін-ҚҚС төлеушілер тізілімінің электрондық базасынан үзінді, не егер ҚҚС төлеушілер тізілімінің электрондық базасы уақытша жұмыс істемесе, әлеуетті жеткізушінің ҚҚС төлеуші болып табылмайтындығы туралы салық органынан анықтама; 6) әлеуетті жеткізушінің (қайта өңдеуші кәсіпорынның) қолымен және мөрімен (бар болса) расталған, әлеуетті жеткізушінің (қайта өңдеуші кәсіпорынның) уәкілетті органының атқарушы органның басшысын тағайындау туралы шешімінің көшірмесі; 7) атқарушы орган басшысының жеке куәлігінің көшірмесі, сондай-ақ егер өтінімге және/немесе шарттарға атқарушы органның басшысы қол қоймаған жағдайда-әлеуетті жеткізуші (қайта өңдеуші кәсіпорын) өкілінің өтінімге және/немесе шарттарға қол қоюға өкілеттігін растайтын құжат(сенімхат / сенімхаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі және

		<p>сенім білдірілген адамның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі);</p> <p>7) әлеуетті жеткізушінің (қайта өңдеуші кәсіпорынның) қолымен және мөрімен (бар болса) куәландырылған, бірінші қол қою құқығымен атқарушы органның басшысын тағайындау туралы жұмыс беруші актісінің көшірмесі;</p> <p>9) Корпорация өткізетін форвардтық сатып алуға қатысу үшін құжаттар тізбесіне № 1 қосымшада көзделген нысан бойынша кредиттік бюродан кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге әлеуетті жеткізушінің (консорциумға қатысушының) келісімі;</p> <p>10) корпорация өткізетін форвардтық сатып алуға қатысу үшін құжаттар тізбесіне № 2 қосымшада көзделген нысан бойынша әлеуетті жеткізушінің (қайта өңдеуші кәсіпорынның) сауалнамасы;</p> <p>11) салық органы берген, әлеуетті жеткізушіде (қайта өңдеуші кәсіпорында) салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешектің бар/жоқтығын растайтын өтінім берілген күнге бір ай ішінде қолданыста болған құжат;</p> <p>12) өтінім берілген күні бір ай ішінде қолданыста болатын ЕДБ және басқа қаржы институттарына қызмет көрсететін, кредиттік берешектің болуы/болмауы туралы, шоттардың болуы туралы және айдың басына және соңына тиісінше, соңғы он екі айдағы ақшаның кіріс және шығыс қалдықтарын көрсете отырып, айналымдар туралы және соңғы он екі айда төленбеген төлем құжаттары бойынша берешек туралы анықтамалар ЕДБ мерзімі (№2 Картотека);</p> <p>13) соңғы 2 жылда қол қойылған және мөрмен расталған әлеуетті жеткізушінің (қайта өңдеуші кәсіпорынның) қаржылық есептілігі (бухгалтерлік баланс, пайда мен залал туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба);</p> <p>14) «Заңды тұлғалар» Egov базасынан мемлекеттік тіркеуден алынған мәліметтер;</p> <ul style="list-style-type: none"> - құрылтай құжаттарына енгізілген соңғы өзгерістер туралы мәліметтер; - әлеуетті жеткізушінің (өңдеуші кәсіпорынның) басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы мәліметтер; - әрекетсіздік немесе әрекетсіздікке қатысы бар деп тану туралы мәліметтер; - барлық тіркеу әрекеттері туралы анықтама; - жүктелген ауыртпалықтар туралы мәліметтер /үлеске тыйым салу; - жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екендігі туралы анықтама.
--	--	--

№ п/п	АШТӨ	АШТӨ-нің жеткізушінің (қайта өңдеуші кәсіпорынның) атына беретін құжаттары
1	Заңды тұлғалар (АҚ, ЖШС, оның ішінде консорциум	1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама; 2) жарғының барлық өзгерістері мен толықтырулары бар

түрінде)

көшірмесі, сондай-ақ егер жарғыда құрылтайшылардың/қатысушылардың құрамы туралы мәліметтер болмаса, құрылтайшы немесе құрылтайшылардың құрамы туралы мәліметтерді қамтитын құрылтай құжаттарынан үзінді көшірме не акцияларды ұстаушылар/қатысушылар тізілімінен үзінді көшірме;

3) АШТӨ уәкілетті органының шарт жасасу және қамтамасыз етуді ұсыну туралы шешімінің түпнұсқасы;

4) АШТӨ уәкілетті органының атқарушы органның басшысын тағайындау туралы шешімінің әлеуетті жеткізушінің қолымен және мөрімен (бар болса) расталған көшірмесі;

5) атқарушы орган басшысының жеке куәлігінің көшірмесі, сондай-ақ өтінімге және/немесе шарттарға атқарушы органның басшысы қол қоймаған жағдайда-өтінімге және/немесе шарттарға қол қоюға АШТӨ өкілінің өкілеттігін растайтын құжат (сенімхат/сенімхаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі және сенім білдірілген адамның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі);

6) АШТӨ-нің қолымен және мөрімен (бар болса) куәландырылған, бірінші қол қою құқығымен атқарушы органның басшысын тағайындау туралы жұмыс беруші актісінің көшірмесі;

7) АШТӨ-де салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешектің бар/жоқтығын растайтын өтінім берілген күні бір ай ішінде қолданыста болған салық органы берген құжат;

8) өтінім берілген күні бір ай ішінде қолданыста болатын ЕДБ және басқа қаржы институттарына қызмет көрсететін, кредиттік берешектің болуы/болмауы туралы, шоттардың болуы туралы және айдың басына және соңына тиісінше, соңғы он екі айдағы ақшаның кіріс және шығыс қалдықтарын көрсете отырып, айналымдар туралы және соңғы он екі айда төленбеген төлем құжаттары бойынша берешек туралы анықтамалар ЕДБ мерзімі (№2 Картотека);

9) меншік және/немесе жер пайдалану құқығындағы ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерге арналған құжаттар (қаулы, жер учаскесін жалдау шарты, жерге арналған актілер және т.б.). Құжаттардың түпнұсқалары болмаған жағдайда нотариалды куәландырылған көшірмелері ұсынылады;

10) «Заңды тұлғалар» Еgov базасынан мемлекеттік тіркеуден алынған мәліметтер;

- құрылтай құжаттарына енгізілген соңғы өзгерістер туралы мәліметтер;

- АШТӨ-нің басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы мәліметтер;

- әрекетсіздік немесе әрекетсіздікке қатысы бар деп тану туралы мәліметтер;

- барлық тіркеу әрекеттері туралы анықтама;

- жүктелген ауыртпалықтар /үлеске тыйым салу туралы мәліметтер;

- жылжымайтын мүліктің (жердің) жоқ (бар) екендігі туралы анықтама;

		<p>11) егістікті растау үшін басқа жерлерді, инфрақұрылымды және т.б. есепке алмай, облыстың ауыл шаруашылығы басқармасынан жердің (егістіктің) болуы туралы құжаттар/анықтама ұсынылады.</p> <p>12) статистика органдарының есепті қабылдағаны туралы белгісі бар «Барлық жерлерден ауыл шаруашылығы дақылдарын жинау туралы» 29-аш (жылдық) статистикалық нысанның көшірмелері және/немесе статистика органдарының соңғы 3 жылдағы есепті қабылдағаны туралы белгісі бар авторизация сертификатының сериялық нөмірі болған кезде статистика органдарының жеке кабинетінен түсірілген 29-аш (жылдық) электрондық нысан;</p>
2	Жеке тұлғалар (ШҚ, ФҚ, ЖК, оның ішінде консорциум түрінде)	<p>1) АШТӨ-нің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі, сондай-ақ өтінімге және/немесе шарттарға шаруа/фермер қожалығының басшысы қол қоймаған жағдайда - АШТӨ өкілінің өтінімге және/немесе шарттарға қол қоюға өкілеттігін растайтын құжат (сенімхаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі және сенім білдірілген адамның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі);</p> <p>2) кәсіпкерлік қызметпен айналысу құқығын растайтын құжаттың көшірмесі (куәлік және т.б.);</p> <p>3) шартты жасасуға және қамтамасыз етуді ұсынуға шаруа/фермер қожалығының барлық мүшелерінің (мүшелері болған кезде) келісімі/сенімхатының (нотариалды куәландырылған) көшірмесі, АШТӨ форвардтық сатып алуға жай серіктестік нысанында қатысқан жағдайда, бірлескен қызметтің барлық қатысушыларының атынан әрекет ететін қарапайым серіктестікке қатысушыға берілген нотариалды куәландырылған сенімхаттардың көшірмелері ұсынылады;</p> <p>4) АШТӨ-де салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешектің бар/жоқтығын растайтын өтінім берілген күні бір ай ішінде қолданыста болған салық органы берген құжаттың түпнұсқасы;</p> <p>5) өтінім берілген күні бір ай ішінде қолданыста болатын ЕДБ және басқа қаржы институттарына қызмет көрсететін, кредиттік берешектің болуы/болмауы туралы, шоттардың болуы туралы және айдың басына және соңына тиісінше, соңғы он екі айдағы ақшаның кіріс және шығыс қалдықтарын көрсете отырып, айналымдар туралы және соңғы он екі айда төленбеген төлем құжаттары бойынша берешек туралы анықтамалар ЕДБ мерзімі (№2 Картотека);</p> <p>6) меншік және/немесе жер пайдалану құқығындағы ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерге арналған құжаттар (қаулы, жер учаскесін жалдау шарты, жерге арналған актілер және т.б.). Құжаттардың түпнұсқалары болмаған жағдайда нотариалды куәландырылған көшірмелері ұсынылады;</p> <p>7) жылжымайтын мүліктің (жердің) жоқ (бар) екендігі туралы анықтама;</p> <p>8) уәкілетті органнан соңғы 2 жылдағы егіс алқаптары, өнімділігі, жалпы алымы туралы анықтаманың түпнұсқасы;</p>

	9) егістікті растау үшін басқа жерлерді, инфрақұрылымды және т.б. есепке алмай, облыстың ауыл шаруашылығы басқармасынан жердің (егістіктің) болуы туралы құжаттар/анықтама ұсынылады.
--	---

Корпорация әлеуетті жеткізушілерден (қайта өңдеуші кәсіпорын) және АШТӨ-ден ҚР қолданыстағы заңнамасының және/немесе ІНҚ нормаларын орындау үшін талап етілетін өзге де қосымша ақпаратты сұратуға құқылы.

Берілген өтінім бойынша құжаттарды түзетуге/түзетуге жол берілмейді.

Құжаттарда сәйкессіздік, Қағидалардың талаптарына сәйкессіздік, сондай-ақ құжаттар топтамасы толық болмаған жағдайда, облыстық өкілдік және/немесе ауыл шаруашылығы өнімін сатып алу департаменті жазбаша хабарлама негізінде өтінімді қабылдамауға құқылы.

Бұл ретте ескертулері жойылған өтінімді қайта беруге жол беріледі.