

**Требования АО «НК «Продкорпорация»
к Потенциальным поставщикам (Перерабатывающим предприятиям) и СХТП**

Для участия в трехстороннем форвардном закупе Потенциальным поставщикам (Перерабатывающим предприятиям) необходимо обеспечить участие СХТП в программе трёхстороннего форвардного закупа, и предоставить документы указанные в Перечне документов, а также одно из следующих Обеспечений:

- гарантия СПК;
 - гарантия БВУ (в рамках установленных лимитов утвержденных Корпорацией);
1. Гарантия СПК или БВУ должна покрывать обязательства Поставщика (Перерабатывающего предприятия) по полному циклу поставки масла подсолнечного (финансирование СХТП, поставка подсолнечника, поставка масла подсолнечного), а также должна быть действительна в течение не менее 90 календарных дней с даты срока поставки последней партии масла подсолнечного.
 2. Требования к Потенциальным поставщикам (Перерабатывающим предприятиям):
 - 1) соотношение суммы аванса к среднегодовой выручке за два последних года (не более 1);
 - 2) отсутствие задолженности по уплате налогов, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений;
 - 3) отсутствие просроченной задолженности/просроченных обязательств с непрерывным сроком свыше 180 (сто восемьдесят) дней за последние 24 (двадцать четыре) месяца;
 - 4) отсутствие в списках несостоятельных должников, в отношении которых имеются судебные решения о применении реабилитационной процедуры или о признании банкротом, а также отсутствие неисполненных судебных актов о взыскании суммы/принудительного исполнения обязательств;
 - 5) отсутствие у Потенциального поставщика (Перерабатывающего предприятия) и его Аффилированных лиц (при возможности установления аффилированности) спорных правоотношений с Корпорацией и/или с ее дочерними и зависимыми организациями;
 - 6) отсутствие отрицательного собственного капитала Потенциального поставщика (Перерабатывающего предприятия) за последние 2 года (по данным финансовой отчетности для юридических лиц/анкеты для физических лиц);
 - 7) наличие опыта работы в отрасли переработки продукции не менее 2 лет;
 - 8) иные требования, предусмотренные внутренними нормативными документами Корпорации.
 3. Требования к СХТП:
 - 1) отсутствие задолженности по уплате налогов, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений;
 - 2) отсутствие просроченной задолженности/просроченных обязательств с непрерывным сроком свыше 180 (сто восемьдесят) дней за последние 24 (двадцать четыре) месяца;
 - 3) отсутствие в списках несостоятельных должников, в отношении которых имеются судебные решения о применении реабилитационной процедуры или о признании банкротом, а также отсутствие неисполненных судебных актов о взыскании суммы/принудительного исполнения обязательств;
 - 4) отсутствие у СХТП и его Аффилированных лиц (при возможности установления аффилированности) спорных правоотношений с Корпорацией и/или с ее дочерними и зависимыми организациями;
 - 5) наличие у СХТП опыта работы в выращивании СХП не менее 2 лет;
 - 6) наличие достаточных посевных площадей из расчета заявленного к финансированию объема подсолнечника (посевные площади, в том числе на условиях права аренды/консорциума);

7) объем поставки подсолнечника не должен превышать объем определенный из расчета: 1,5 тонны подсолнечника равно 1 гектару посевной площади. В случае, если за последние два года средняя урожайность ниже данного показателя (1,5:1), то объем поставки подсолнечника не должен превышать среднего значения урожайности за последние 2 года (источник: форма №29–сх «О сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель»);

8) наличие подтвержденной урожайности за последние 2 года (источник: форма №29–сх «О сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель», отчет (информацию) «О сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель» подтвержденный государственным уполномоченным органом);

9) иные требования, предусмотренные внутренними нормативными документами Корпорации.

В случае, когда СХТП имеет перед Корпорацией частично не исполненные обязательства (более 50 % в совокупности) и/или не исполненные обязательства по программам Корпорации, финансирование данного СХТП не допускается.

Перечень документов для участия в трехстороннем форвардном закупе

№ п/п	Потенциальные поставщики (Перерабатывающие предприятия)	Документы, предоставляемые Потенциальным поставщиком (Перерабатывающее предприятие)
1	Юридические лица (АО, ТОО, в том числе в виде консорциума)	<p>1) заявка по форме, предусмотренной Правилами;</p> <p>2) справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;</p> <p>3) копия Устава со всеми изменениями и дополнениями к нему, а также в случае, если Устав не содержит сведения о составе учредителей/участников, выписка из учредительных документов, содержащая сведения об учредителе или составе учредителей либо выписка из реестра держателей акций/участников;</p> <p>4) оригинал решения уполномоченного органа Потенциального поставщика (Перерабатывающего предприятия) о заключении Договора и предоставлении Обеспечения;</p> <p>5) для плательщиков НДС – выписка из электронной базы реестра плательщиков НДС, либо в случае, если электронная база реестра плательщиков НДС временно не будет функционировать, справка с налогового органа о том, что Потенциальный поставщик (Перерабатывающее предприятие) является плательщиком НДС;</p> <p>для неплательщиков НДС – выписка из электронной базы реестра плательщиков НДС, либо в случае, если электронная база реестра плательщиков НДС временно не будет функционировать, справка с налогового органа о том, что Потенциальный поставщик не является плательщиком НДС;</p> <p>6) копия решения уполномоченного органа Потенциального поставщика (Перерабатывающего предприятия) о назначении руководителя исполнительного органа, заверенная подписью и печатью (при наличии) Потенциального поставщика (Перерабатывающего предприятия);</p>

- 7) копия удостоверения личности руководителя исполнительного органа, а также в случае, если заявку и/или Договоры подписывает не руководитель исполнительного органа – документ, подтверждающий полномочия представителя Потенциального поставщика (Перерабатывающего предприятия) на подписание заявки и/или Договоров (доверенность/нотариально заверенная копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица);
- 7) копия акта работодателя о назначении руководителя исполнительного органа, с правом первой подписи, заверенная подписью и печатью (при наличии) Потенциального поставщика (Перерабатывающего предприятия);
- 9) согласие Потенциального поставщика (участника консорциума) на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета с кредитного бюро по форме, предусмотренной приложением № 1 к Перечню документов для участия в форвардном закупе, проводимом Корпорацией;
- 10) анкета Потенциального поставщика (Перерабатывающего предприятия) по форме, предусмотренной приложением № 2 к Перечню документов для участия в форвардном закупе, проводимом Корпорацией;
- 11) документ, выданный налоговым органом, действующий в течение месяца на дату подачи заявки, подтверждающего наличие/отсутствие у Потенциального поставщика (Перерабатывающего предприятия) задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;
- 12) справки обслуживающих БВУ и других финансовых институтов, действующие в течение месяца на дату подачи заявки, о наличии/отсутствии ссудной задолженности, о наличии счетов и об оборотах с указанием входящего и исходящего остатков денег на начало и конец месяца соответственно, за последние двенадцать месяцев и о задолженности по платежным документам, не оплаченным в срок в БВУ (Картотека №2);
- 13) Финансовая отчетность Потенциального поставщика (Перерабатывающего предприятия) (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале, пояснительная записка) подписанная и заверенная печатью за последние 2 года;
- 14) сведения из государственной регистрации из базы Egov «Юридические лица»;
- сведения о последних изменениях внесенных изменениях в учредительные документы;
 - сведения об участии Потенциального поставщика (Перерабатывающего предприятия) в других юридических лицах;
 - сведения о признании бездействующим или причастных к

	<p>бездействующим;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка о всех регистрационных действиях; - сведения о наложенных обременениях /аресте на долю; - справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества.
--	---

№ п/п	СХТП	Документы, предоставляемые СХТП в адрес Поставщика (Перерабатывающего предприятия)
1	Юридические лица (АО, ТОО, в том числе в виде консорциума)	<p>1) справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;</p> <p>2) копия Устава со всеми изменениями и дополнениями к нему, а также в случае, если Устав не содержит сведения о составе учредителей/участников, выписка из учредительных документов, содержащая сведения об учредителе или составе учредителей либо выписка из реестра держателей акций/участников;</p> <p>3) оригинал решения уполномоченного органа СХТП о заключении Договора и предоставлении Обеспечения;</p> <p>4) копия решения уполномоченного органа СХТП о назначении руководителя исполнительного органа, заверенная подписью и печатью (при наличии) Потенциального поставщика;</p> <p>5) копия удостоверения личности руководителя исполнительного органа, а также в случае, если заявку и/или Договоры подписывает не руководитель исполнительного органа – документ, подтверждающий полномочия представителя СХТП на подписание заявки и/или Договоров (доверенность/нотариально заверенная копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица);</p> <p>6) копия акта работодателя о назначении руководителя исполнительного органа, с правом первой подписи, заверенная подписью и печатью (при наличии) СХТП;</p> <p>7) документ, выданный налоговым органом, действующий в течение месяца на дату подачи заявки, подтверждающего наличие/отсутствие у СХТП задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;</p> <p>8) справки обслуживающих БВУ и других финансовых институтов, действующие в течение месяца на дату подачи заявки, о наличии/отсутствии ссудной задолженности, о наличии счетов и об оборотах с указанием входящего и исходящего остатков денег на начало и конец месяца соответственно, за последние двенадцать месяцев и о задолженности по платежным документам, не оплаченным в срок в БВУ (Картотека №2);</p> <p>9) Документы на землю сельскохозяйственного назначения на праве собственности и/или землепользования (постановление, договор аренды земельного участка, акты на землю и т.п.). В случае отсутствия оригиналов документов, предоставляются нотариально заверенные копии;</p> <p>10) сведения из государственной регистрации из базы Egov «Юридические лица»;</p> <p>- сведения о последних изменениях внесенных изменениях в</p>

		<p>учредительные документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об участии СХТП в других юридических лицах; - сведения о признании бездействующим или причастных к бездействующим; - справка о всех регистрационных действиях; - сведения о наложенных обременениях /аресте на долю; - справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества (земля); <p>11) для подтверждения пашни предоставляются документы/ справка с управления сельского хозяйства области о наличии земель (пашни) без учета прочих земель, инфраструктуры и т.д.</p> <p>12) копии статистической формы 29–сх (годовая) «О сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель» с отметкой о принятии отчета органами статистики и/или электронная форма 29–сх (годовая), выгруженная с личного кабинета органов статистики при наличии серийного номера сертификата авторизации с отметкой о принятии отчета органами статистики за последние 3 года;</p>
2	<p>Физические лица (КХ, ФХ, ИП, в том числе в виде консорциума)</p>	<p>1) копия документа, удостоверяющего личность СХТП, а также в случае, если заявку и/или Договоры подписывает не глава крестьянского/фермерского хозяйства - документ, подтверждающий полномочия представителя СХТП на подписание заявки и/или Договоров (нотариально заверенная копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица);</p> <p>2) копия документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью (свидетельство и т.д.);</p> <p>3) согласие/копия доверенности (нотариально заверенные) всех членов крестьянского/фермерского хозяйства (при наличии членов) на заключение Договора и предоставление Обеспечения, либо в случае участия в форвардном закупе СХТП в форме простого товарищества, предоставляются копии нотариально заверенных доверенностей, выданных участнику простого товарищества, который будет выступать от имени всех участников совместной деятельности;</p> <p>4) оригинал документа, выданного налоговым органом, действующего в течение месяца на дату подачи заявки, подтверждающего наличие/отсутствие у СХТП задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;</p> <p>5) справки обслуживающих БВУ и других финансовых институтов, действующие в течение месяца на дату подачи заявки, о наличии/отсутствии ссудной задолженности, о наличии счетов и об оборотах с указанием входящего и исходящего остатков денег на начало и конец месяца соответственно, за последние двенадцать месяцев и о задолженности по платежным документам, не оплаченным в срок в БВУ (Картотека №2);</p> <p>6) Документы на землю сельскохозяйственного назначения на праве собственности и/или землепользования (постановление, договор аренды земельного участка, акты на землю и т.п.). В</p>

	<p>случае отсутствия оригиналов документов, предоставляются нотариально заверенные копии;</p> <p>7) справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества (земля);</p> <p>8) оригинал справки с уполномоченного органа о посевных площадях, урожайности, валового сбора за последние 2 года;</p> <p>9) для подтверждения пашни предоставляются документы/ справка с управления сельского хозяйства области о наличии земель (пашни) без учета прочих земель, инфраструктуры и т.д.</p>
--	--

Корпорация вправе запросить у Потенциальных поставщиков (Перерабатывающее предприятие) и СХТП иную дополнительную информацию, требуемую для исполнения норм действующего законодательства РК и/или ВНД.

Внесение исправлений/корректировка документов по поданной заявке не допускается.

В случае выявления несоответствия в документах, несоответствия требованиям Правил, а также неполного пакета документов Областное представительство и/или Департамент закупок сельскохозяйственной продукции вправе отклонить заявку на основании письменного уведомления.

При этом допускается повторная подача заявки с устраненными замечаниями.